

## Zarządzenie nr 12/2024

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głownie  
z dnia 13 sierpnia 2024r.

### w sprawie wprowadzenia standardów Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Głownie

Na podstawie art. 22 b i art. 22 c ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich ( t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 560), oraz w związku z § 6 ust. 1 i § 7 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głownie wprowadzonego Zarządzeniem Nr 8/2020 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głownie z dnia 28 września 2020r., (tekst jednolity wprowadzony Zarządzeniem Nr 3/2022 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głownie z dnia 1 lutego 2022r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głownie) zarządzam co następuje:

#### § 1

Wprowadzam do stosowania Standardy Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Głownie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

#### § 2

Zobowiązuję pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głownie do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia i jego przestrzegania.

#### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Głownie  
*Bożena Polak*

Radca Prawny

*Joanna Kopania-Turek*

## **Standardy Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Głownie zwane dalej „Standardami”**

### **I. Wprowadzenie**

Ustawa z dnia 28.07.2023r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw określiła zasady i warunki ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dzieci, co stanowi jeden z elementów systemowego rozwiązania powyższego problemu. Niniejsze Standardy stanowią zbiór zasad i procedur postępowania w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Głownie w przypadku zaistnienia sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich.

### **II. Zasady zatrudniania pracowników i zleceniobiorców w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Głownie w celu ochrony dzieci przed krzywdzeniem.**

1. Pracownik na etapie rekrutacji na wolne stanowiska pracownicze związane z bezpośrednią pracą z małoletnimi pisemnie potwierdza spełnienie następujących warunków:
  - a) posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych;
  - b) że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
  - c) oświadczenie, że kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
  - d) oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona.
  
2. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głownie przed zatrudnieniem pracowników bezpośrednio zaangażowanych w pracę z małoletnimi (w tym zatrudnienie na podstawie umowy zlecenie, umowa wolontariacka, umowa stażu/praktyk) uzyskuje informacje:

a)czy dane osobowe są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostętem ograniczonym;

b)wymaga od Pracownika/zleceniobiorcy/wolontariusza/praktykanta przedłożenia z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestęstw określonych w Rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023r. poz. 1939 ) lub za odpowiadające tym przestęstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.<sup>1</sup>

### **III. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.**

1.Osoby mające bezpośredni kontakt z małoletnimi powinni wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw dzieci, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny.

2.Komunikacja z dziećmi prowadzona jest w sposób konstruktywny, budujący relację. W komunikacji z małoletnim osoba dorosła zachowuje spokój i cierpliwość.

3.Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy, w tym nawiązywanie relacji o charakterze seksualnym.

4.Osoby mające bezpośredni kontakt z małoletnimi mają obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, jego nietykalność cielesną lub powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu bądź strachu.

5.Osoby mające bezpośredni kontakt z małoletnimi powinni zwracać uwagę na ich niepokojące zachowania, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu i powinni podjąć próbę kontaktu z małoletnim w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia. Jeżeli małoletni próbuje nawiązać kontakt z pracownikiem, powinien on go wysłuchać i uzyskać możliwie najpełniejszą informację o sytuacji małoletniego.

6.W sytuacji gdy małoletni ujawni, że doświadcza przemocy/ krzywdzenia ze strony osób bliskich otrzymuje wsparcie i pomoc w celu ustania przemocy.

7.Niedopuszczalnym jest utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) bez zgody rodzica, a także nawiązywanie kontaktów z dziećmi poprzez komunikatory typu messenger, snapchat i inne.

1 Wykonanie w/w obowiązków, nie jest wymagane przed dopuszczeniem do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, członka rodziny małoletniego, lub osoby znanej osobiście rodzicowi małoletniego albo przedstawicielowi ustawowemu małoletniego, gdy jest ona wykonywana w stosunku do małoletniego dziecka, którego rodzic albo przedstawiciel ustawowy są dopuszczającymi do działalności.

**IV. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, a także składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamiania sądu opiekuńczego oraz osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”.**

1. W sytuacji posiadania informacji/podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego każdy pracownik ma obowiązek poinformowania niezwłocznie o zaistniałym fakcie (ustnie i pisemnie) Dyrektora MOPS w Głownie oraz Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego Gminy Miasta Głowno.

2. Dyrektor MOPS w Głownie po uzyskaniu informacji o sytuacji krzywdzenia/podejrzenia krzywdzenia małoletniego w trybie pilnym zleca pracownikowi socjalnemu właściwemu na danym rejonie, uruchomienie działań interwencyjno- pomocowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Jeżeli w trakcie działań interwencyjno— pomocowych pracownik socjalny uzna za zasadne skierowanie do Sądu Rodzinnego wniosku, o którym mowa w art. 572 Kodeksu Postępowania Cywilnego<sup>2</sup> lub złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, wniosek taki jest niezwłocznie przesyłany do właściwych Organów.

4. W przypadku, gdy informację o krzywdzeniu dziecka podejmuje asystent rodziny, asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością, wówczas niezwłocznie kontaktuje się on z pracownikiem socjalnym właściwym dla danego rejonu oraz podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz swoimi kompetencjami. Jeśli pracownik socjalny uzna za zasadne skierowanie do Sądu Rodzinnego wniosku, o którym mowa w art. 572 Kodeksu Postępowania Cywilnego lub złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, wniosek taki jest niezwłocznie przesyłany do właściwych Organów.

5. W przypadku zaistnienia zagrożenia życia lub zdrowia małoletnich pracownicy MOPS w Głownie, w konsultacji z Przewodniczącym Zespołu Interdyscyplinarnego Gminy Miasta Głowno oraz Dyrektorem MOPS w Głownie, ustalają priorytety podejmowanych działań związanych z zabezpieczeniem dziecka w celu zapewnienia mu bezpieczeństwa oraz podejmują działania zgodnie z obowiązującymi procedurami.

<sup>2</sup> Art. 572. [Obowiązek zawiadomienia] Ustawa z dnia 17 listopada 1954 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 ze zm.)

§ 1 Każdy, komu znane jest zdarzenie uzasadniające wszczęcie postępowania z urzędu, obowiązany jest zawiadomić o nim sąd opiekuńczy.

§ 2 Obowiązek wymieniony w § 1 ciąży przede wszystkim na urzędach stanu cywilnego, sądach, prokuratorach, notariuszach, komornikach, organach samorządu i administracji rządowej, organach Policji, placówkach oświatowych, opiekunach społecznych oraz organizacjach i zakładach zajmujących się opieką nad dziećmi lub osobami psychicznie chorymi.

6. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego wskazującego na zagrożenie dla życia lub zdrowia przez pracownika MOPS po godzinach pracy Ośrodka, pracownik ten niezwłocznie przekazuje taką informację dzwoniąc pod numer alarmowy 112 lub pod numer Komisariatu Policji w Głownie: 47 842 54 11.

7. Działania określone w punktach 1-6 nie wykluczają ewentualnego wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”.

8. Wszczęcie Procedury „Niebieskiej Karty” oraz wypełnienie formularza „Niebieska Karta- A” mają obowiązek osoby zatrudnione w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Głownie tj. pracownicy socjalni, asystenci rodziny.

9. Wypełnienie formularza „Niebieska Karta- A” następuje niezwłocznie po podjęciu informacji o krzywdzeniu małoletniego, które nosi znamiona przemocy domowej w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

10. Wypełnienie formularza „Niebieska Karta- A” następuje w oparciu o przepisy wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz rozporządzenia wykonawczego z zachowaniem terminu przekazania formularza „Niebieska Karta- A” do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego Gminy Miasta Głowno.

## **V. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów**

1. Standardy ochrony małoletnich pod kątem merytoryczno- prawnym oraz pod kątem przydatności podlegają weryfikacji nie rzadziej niż co dwa lata.
2. Weryfikacja jest dokonywana przez wszystkich pracowników socjalnych, przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego Gminy Miasta Głowno, asystentów rodziny zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Głownie w formie pisemnej (wnioski, spostrzeżenia, propozycje zmian).
3. Wnioski z przeprowadzonej weryfikacji są dokumentowane pisemnie przez Dyrektora MOPS lub osobę przez niego wyznaczoną oraz stanowią podstawę do modyfikacji i aktualizacji opracowanych standardów.
4. Zmodyfikowane dokumenty zostaną zamieszczone na stronie internetowej Ośrodka oraz są przedstawione wszystkim pracownikom MOPS.

**VI. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu MOPS w Głownie do stosowania standardów, zasady przygotowania pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.**

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników MOPS w Głownie lub zleceniobiorców do stosowania standardów jest Kierownik Działu Świadczeń, Pracy Socjalnej i Asysty Rodzinnej.
2. Pracownicy MOPS/zleceniobiorcy zapoznawani są ze standardami indywidualnie.
3. Po zapoznaniu się ze standardami i zasadami ich stosowania pracownik/zleceniobiorca podpisuje imienne oświadczenie (załącznik nr 1).

**VII. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania.**

Standardy w wersji pełnej oraz skróconej są udostępnione są rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim przez MOPS na stronie internetowej oraz w BIP, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głownie.

**VIII. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielanie mu wsparcia.**

Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielanie mu wsparcia odpowiedzialni są wszyscy pracownicy MOPS/zleceniobiorcy.

**IX. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.**

1. Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, który jest przechowywany w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głownie – pokój nr 1 (załącznik nr 2).

2. Osobami odpowiedzialnymi za prowadzenie i uzupełnianie rejestru o którym mowa w pkt. 1 są wszyscy pracownicy podejmujący zgłoszenie; rejestr zdarzeń przechowywany jest w siedzibie MOPS w Głownie.

#### **X. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.**

1. W sytuacji ujawnienia krzywdzenia małoletniego, osoby odpowiedzialne przygotowują plan wsparcia małoletniego, z tym, że jeżeli równolegle jest prowadzona procedura „Niebieskiej Karty” gdzie małoletni jest uznany za osobę doznającą przemocy, odstępuje się od sporządzenia niniejszego planu.
2. Osobą odpowiedzialną za sporządzenie i realizowanie planu wsparcia jest pracownik socjalny pracujący w danym rejonie oraz asystent rodziny, jeżeli taki został rodzinie przydzielony.

Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Głownie  
*Bożena Polak*

Głowno .....

### **Oświadczenie**

Zapoznałem/am się ze standardami ochrony małoletnich, obowiązującymi w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Głownie oraz zostałem/am poinformowana o konieczności ich stosowania.

.....  
( czytelny podpis pracownika)



**REJESTR UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW  
LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIICH**

L.p.	Data zgłoszenia	Osoba zgłaszająca	Rodzaj zdarzenia/opis zgłoszenia/kogo dotyczy zgłoszenie z podaniem adresu	Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie	Powiadomione osoby, instytucje, organy zewnętrzne	Uwagi
1						
2						
3						

**Standardy Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Głownie**  
**zwane dalej „Standardami” – wersja skrócona (dla dzieci)**

## **I. Wprowadzenie**

Jednym z podstawowych celów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głownie jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Celem tego dokumentu jest zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa, akceptacji i szacunku.

## **II. Słowniczek**

1. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
2. Przez krzywdzenie dziecka rozumiemy zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej albo innego dziecka, które ujemnie wpływa na Wasz rozwój fizyczny albo psychiczny.

## **III. Rozpoznawania i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci**

1. Wszyscy pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głownie w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę kiedy Tobie lub innemu dziecku dzieje się krzywda.
2. Wyróżnia się 4 podstawowe formy krzywdzenia:
  - a) Przemoc fizyczna, np. popychanie, szarpanie, bicie, kopanie;
  - b) Przemoc psychiczna, np. poniżanie, ośmieszanie, wyśmiewanie, wciąganie w konflikty dorosłych;
  - c) Wykorzystywanie seksualne, np. dotykanie sfery intymnej, zmuszanie do oglądania nagich osób, robienie dziecku zdjęć bez odzieży;
  - d) Zanedbywanie, np. nie posyłanie dziecka do szkoły, budzenie w nocy i uniemożliwianie wypoczynku, nieodpowiedni ubiór do warunków panujących na dworze i do pory roku, nie zabieranie do lekarza.
3. Przemocy można doświadczyć ze strony rodziców albo opiekunów, kolegów i koleżanek, nauczycieli i innych osób.

#### **IV. Zasady ochrony wizerunku dziecka**

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Głownie dba o prawo do prywatności dzieci, co dotyczy także wizerunku.
2. Nikt nie może rozpowszechniać wizerunku dziecka bez pisemnej zgody rodzica, niniejsza zgoda nie dotyczy udziału w imprezach o charakterze publicznym np. pikniki, festyny.

#### **V. Monitoring stosowania standardów**

1. Co najmniej raz na 2 lata dokonywana jest analiza realizacji standardów ochrony dzieci i w razie potrzeby są wprowadzane zmiany.

#### **VI. Zasady udostępniania rodzicom i dzieciom standardów**

1. Dokument dotyczący standardów ochrony małoletnich jest umieszczony w miejscu ogólnodostępnym w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głownie oraz na stronie internetowej: [www.mops.glowno.pl](http://www.mops.glowno.pl).
2. Pracownicy prowadzący pracę opiekuńczą bezpośrednio z małoletnimi dziećmi zapoznają je, jeśli jest taka możliwość, z obowiązującymi standardami w sposób dla nich zrozumiały.

Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Głownie  
*Bożena Polak*