Znak sprawy: MOPS.ZP.251.7.2026.AM

Głowno, 20.10.2026r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Głownie
ul. Ludwika Norblina 1
95-015 Głowno
e-mail: sekretariat.mops@glowno.pl

zaprasza do złożenia oferty na:

2. Przedmiot zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi porządkowania i niszczenia dokumentacji w Składnicy Akt Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głownie w 2026 roku.

Porządkowaniu będą podlegały następujące ilości i rodzaje dokumentacji:

1) dokumentacja kategorii B w ilości 37 metrów bieżących,
2) brakowanie dokumentacji niearchiwalnej – 23 metry bieżące,
3) niszczenie dokumentów- 600 kg

zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 246) oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 164; z 2025r., poz. 1173).

Zakres kompleksowych prac archiwizacyjnych obejmuje w szczególności:

1. Opracowanie dokumentacji poprzez segregację akt w zespole i właściwe ich opisanie,
2. Wybrakowanie dokumentacji, których okres przechowywania minął (kat. Bc), sporządzenie spisu do archiwum państwowego w celu uzyskania zgody na niszczenie i niszczenie dokumentacji,
3. Sporządzenie ewidencji akt w postaci spisów zdawczo-odbiorczych (forma elektroniczna i papierowa),
4. Przekazanie uporządkowanej Składnicy Akt wyznaczonemu pracownikowi oraz przekazanie informacji o sposobie korzystania z porządkowanych akt,
5. Sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy przy użyciu własnych materiałów biurowych, niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy, w szczególności takich jak: pudła archiwizacyjne, kartony archiwizacyjne.

3. Termin realizacji zamówienia: październik 2026 r. – grudzień 2026 r.

4. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim,
2. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia. Jeżeli Wykonawca zamierza złożyć ofertę bez korzystania z załączonego formularza, oferta musi zawierać wszystkie informacje wymagane w załączniku nr 1 do zaproszenia.

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

1) Ofertę należy złożyć na piśmie do dnia 27.10.2026r. do godziny 15:30. O dochowaniu tego terminu decyduje data wpływu przesyłki do siedziby Ośrodka, a nie data jej nadania .

2) Ofertę należy przesłać listownie lub elektronicznie lub dostarczyć osobiście do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głownie, ul. Ludwika Norblina 1, 95-015 Głowno, sekretariat pok. nr 1 w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Wykonanie kompleksowej usługi porządkowania i niszczenia dokumentacji w Składnicy Akt Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głownie w 2026 roku"

6. Warunki płatności:

Płatność za usługę zostanie dokonana przelewem w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

7. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcą:

Anna Mrzygłód, St. Inspektor ds. Osobowych i Sekretariatu
tel.: 42 719-27-25, e-mail. sekretariat.mops@glowno.pl

8. Kryteria wyboru oferty:

Najniższa cena, waga 100%.
Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę z najniższą ceną, niepodlegającą odrzuceniu z zastrzeżeniem zapisów pkt 9.

9. Istotne informacje:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na wykonanie części zamówienia. Oferty częściowe nie będą rozpatrywane.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w następujących przypadkach:
   a) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, którą Zamawiający będzie mógł przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
   b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
   c) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta,

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY
SPOŁECZNEJ W GŁOWNIE
95-015 Głowno, ul. Ludwika Norblina 1
tel. 42 719 27 25, 42 719 27 09
NIP 733-102-16-08 REGON 004281987

d) wszystkie oferty odrzucono,
e) zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania również bez podania przyczyny.

3. Zamawiający może odrzucić ofertę w następujących przypadkach:
   a) oferta nie będzie opatrzona podpisem,
   b) oferta będzie opatrzona podpisem osoby, która nie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy;
   c) oferta będzie niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia,
   d) oferta nie będzie zawierała wszystkich wymaganych informacji.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
   a) oczywiste omyłki pisarskie,
   b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; a w przypadku rozbieżności w kwotach wyrażonych liczbowo i słownie, Zamawiający jako właściwą przyjmie kwotę wyrażoną słownie.

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY
SPOŁECZNEJ W GŁOWNIE
95-015 Głowno, ul. Ludwika Norblina 1
tel. 42 719 27 25, 42 719 27 09
NIP 733-102-16-08 REGON 004281987

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Głownie
Bożena Polak
.....