

Znak sprawy: MOPS.ZP.251.19.2022.AM

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zamówienie, którego wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł

1. ZAMAWIAJĄCY

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Głownie
ul. Ludwika Norblina 1
95-015 Głowno
tel./fax. 42 719 27 25, 42 719 27 09 e-mail: sekretariat.mops@glowno.pl

zaprasza do złożenia ofert na zamówienie publiczne:

**Świadczenie usług pogrzebowych w zakresie sprawiania pogrzebu zmarłym,
których pochowanie zleca Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Głownie w 2023r.**

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pogrzebowych w zakresie sprawiania pogrzebu zmarłym, których pochowanie zleca MOPS w Głownie. Zamawiający przewiduje, że w 2023r. zleci sprawienie pogrzebu dla 5 osób dorosłych.

2. Sprawianie pogrzebu będzie dotyczyło:

- a) zmarłych dorosłych i dzieci,
- b) dzieci martwo urodzonych,
- c) szczątków ludzkich

3. Przez świadczenie usług pogrzebowych na rzecz klientów MOPS w Głownie, rozumie się w przypadku zmarłych dorosłych i dzieci:

- a) zapewnienie trumny,
- b) zapewnienie przewozu zwłok,
- c) przechowywanie ciała w chłodni i zabezpieczenie zwłok,
- d) zapewnienie obsługi pogrzebu,
- e) zapewnienie wiązanki pogrzebowej i rozwieszenie nekrologów,
- f) zapewnienie tabliczki identyfikacyjnej,
- g) przygotowanie ciała do pochówku oraz zapewnienie nowej odzieży i obuwia dla zmarłego

w przypadku dzieci martwo urodzonych:

- a) zapewnienie małej trumny,
- b) zapewnienie tabliczki identyfikacyjnej,
- c) zapewnienie przewozu zwłok,
- d) przechowywanie ciała w chłodni i zabezpieczenie zwłok,
- e) zapewnienie obsługi pogrzebu

w przypadku szczątków ludzkich:

- a) zapewnienie trumny,
- b) zapewnienie tabliczki identyfikacyjnej,
- c) zapewnienie przewozu szczątków ludzkich do miejsca pochówku,
- d) zabezpieczenie szczątków ludzkich,
- e) zapewnienie obsługi pogrzebu.

4. Podstawą sprawienia pogrzebu będzie zlecenie wystawiane przez Zamawiającego. Po otrzymaniu zlecenia Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie podjąć czynności związane ze sprawieniem pogrzebu.

INFORMACJE DODATKOWE

1. Miejsce pochówku:
 - a) Cmentarz Komunalny w Głownie,
 - b) inny cmentarz wskazany przez Zamawiającego na terenie Gminy Miasta Głowna (pochowanie w grobie rodzinnym),
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności Ustawy z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 1947) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz.U. z 2001r. Nr 153 poz. 1783).
3. Transport zwłok będzie się odbywał zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz.U. z dnia 27 grudnia 2007r. Nr 249, poz. 1866).

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2023r. do 31.12.2023r.

4. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu ofertowym i złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie (pokój nr 1) lub przesłać na adres Zamawiającego drogą pocztową, kurierem w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28.12.2022r. do godz. 14:00. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz napis Oferta na : "Świadczenie usług pogrzebowych w zakresie sprawiania pogrzebu zmarłym, których pochowanie zleca MOPS w Głownie w 2023r."

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi.
- c) pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia.

6. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ważnych będzie najniższa cena pogrzebu osoby dorosłej wymieniona w formularzu ofertowym.
2. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

7. WARUNKI PŁATNOŚCI

Warunki płatności zostały określone we wzorze umowy.

Umowa w formie pisemnej w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej oferty oraz danych zawartych w ofercie. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę telefonicznie lub e-mailem.

8. ISTOTNE INFORMACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na wykonanie części zamówienia. Oferty częściowe nie będą rozpatrywane.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w następujących przypadkach:
 - a) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, którą Zamawiający będzie mógł przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - c) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta,
 - d) wszystkie oferty odrzucono,
 - e) zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania również bez podania przyczyny.
3. Zamawiający może odrzucić ofertę w następujących przypadkach:
 - a) oferta nie będzie opatrzona podpisem,
 - b) oferta będzie opatrzona podpisem osoby, która nie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy;
 - c) oferta będzie niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia,
 - d) oferta nie będzie zawierała wszystkich wymaganych informacji.
4. Jeżeli oferta nie spełnia wymagań formalnych lub budzi wątpliwości co do treści, zamawiający umożliwi wykonawcom, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 3 dni, uzupełnienie żądanych dokumentów, wyjaśnienie treści oferty lub wyrażenie zgody na poprawienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści oferty.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

9. OSOBA UPOWAŻNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI:

Anna Mrzygłód – tel. 42 719-27-25

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Głownie
Bożena Polak

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy
3. Wzór umowy powierzenia danych osobowych