

Głowno, dn. 24.11.2022r.

Znak sprawy: MOPS.ZP.251.14.2022.AM

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. ZAMAWIAJĄCY

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Głownie
ul. Ludwika Norblina 1
95-015 Głowno
tel./fax. 42 719 27 25, 42 719 27 09 e-mail: sekretariat.mops@glowno.pl

zaprasza do złożenia ofert na zamówienie publiczne:

„Świadczenie usług medycznych w zakresie medycyny pracy wraz z badaniami diagnostycznymi i konsultacjami specjalistycznymi dla kandydatów do pracy i pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głownie w 2023r.“

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1.Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług medycznych w zakresie medycyny pracy wraz z badaniami diagnostycznymi i konsultacjami specjalistycznymi dla kandydatów do pracy i pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głownie, polegających na:

a)Wykonywaniu profilaktycznych badań lekarskich: wstępnych, okresowych i kontrolnych

Zakres badań wstępnych i okresowych powinien obejmować:

- badanie ogólne lekarskie (badanie osłuchowe i pomiar ciśnienia tętniczego),
- badanie ogólne lekarskie(badanie osłuchowe i pomiar ciśnienia tętniczego) i badanie diagnostyczne, w zależności od stanowiska pracy (badanie ogólne moczu, morfologia, OB, poziom cukru we krwi),
- badanie ogólne lekarskie (badanie osłuchowe i pomiar ciśnienia tętniczego) i badanie diagnostyczne, dla osób na stanowiskach decyzyjnych (badanie ogólne moczu, morfologia, OB, poziom cukru we krwi, EKG z opisem),

Zakres badań kontrolnych powinien obejmować:

- badanie ogólne lekarskie (badanie osłuchowe i pomiar ciśnienia tętniczego),
- inne badania w zależności od uznania lekarza.

b)Wykonaniu dodatkowych badań okulistycznych w przypadku pracowników narażonych na zagrożenie związane z obsługą monitorów ekranowych

c)Przeprowadzaniu badań pracowników, którzy w ramach wykonywanej pracy kierują pojazdami prywatnymi do celów służbowych i nie podlegają ustawie o transporcie drogowym.

d)Wydawaniu orzeczeń - zaświadczeń lekarskich do celów określonych w Kodeksie Pracy i przepisach wykonawczych, stwierdzających – brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku pracy lub – przeciwwskazania zdrowotne do pracy na określonym stanowisku pracy,

2.2.Szacunkowe ilości i rodzaje badań pracowników, którzy mają zostać objęci przedmiotową usługą medyczną zostały przedstawione w formularzu ofertowym. Zamawiający zastrzega

sobie prawo do zmiany (zmniejszenia lub zwiększenia) liczby pracowników skierowanych na badania, tym samym zmiany ilości i rodzaju badań w przypadku, gdy wystąpi taka konieczność. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie. Jednocześnie zmiany te nie spowodują zmiany cen wyszczególnionych w formularzu ofertowym.

- 2.3. Dla potrzeb wydania orzeczenia-zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku Zamawiający dopuszcza wykonanie innych badań i konsultacji, poza zakresem objętym w formularzu ofertowym. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji, usługa medyczna zostanie wyceniona według aktualnie obowiązującego cennika Wykonawcy.
- 2.4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością, ze wskazaniem aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi mu metodami i środkami rozpoznania chorób oraz zasadami etyki zawodowej.
- 2.5. Badania należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz.U. z 2016r. poz.2067), zmienionego rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 12 listopada 2020r. (Dz.U. z 2020r. poz. 2131).
- 2.6. Zamawiający wymaga, by ceny jednostkowe netto zawarte w formularzu ofertowym były stałe przez cały okres trwania umowy.
- 2.7. Zamawiający zastrzega sobie, aby usługi stanowiące przedmiot zamówienia realizowane były w obiekcie będącym w dyspozycji Wykonawcy, usytuowanym na terenie miasta Głowno, w wyjątkowych sytuacjach (uzgodnionych z Zamawiającym) w obiekcie na terenie województwa łódzkiego.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

01.01.2023r.- 31.12.2023r.

4. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w terminie do **06.12.2022r. do godz. 12:00 :**

- 4.1. osobiście w siedzibie MOPS: ul. Ludwika Norblina 1 , 95-015 Głowno, sekretariat – pokój nr 1
- 4.2. pocztą, listem poleconym, kurierem na adres MOPS: ul. Ludwika Norblina 1 , 95-015 Głowno
(o dochowaniu terminu decyduje data wpływu przesyłki do siedziby Ośrodka, a nie data jej nadania).

5. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

5.1. Podpisaną przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną ofertę wraz z wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego i opatrzyć napisem:

„Świadczenie usług medycznych w zakresie medycyny pracy wraz z badaniami diagnostycznymi i konsultacjami specjalistycznymi dla kandydatów do pracy i pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głownie w 2022r.“

Nie otwierać przed: 06.12.2022 r. godzina 12:00.

5.2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.

5.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną kompleksową ofertę zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

5.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5.5. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej.

5.6. Dokumenty/oświadczenia wymagane od Wykonawcy, które należy dołączyć do oferty:

a) Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego.

W przypadku, gdy Wykonawca nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu (wyciąg z Ceidg)

b) oświadczenie

c) podpisaną klauzulę RODO

6. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

6.1. Kryterium cena – 100%,

6.2. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ważnych będzie najniższa cena brutto całości zamówienia wymieniona w formularzu ofertowym.

7. WARUNKI PŁATNOŚCI

7.1. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie podpisana umowa, wzór umowy stanowi załącznik nr 2.

7.2. Wykonawca w dniu podpisania umowy na realizację zamówienia publicznego podpisze umowę o powierzeniu i ochronie danych osobowych, wzór umowy stanowi załącznik nr 3.

7.3. Warunki płatności zostały określone we wzorze umowy.

8. ISTOTNE INFORMACJE

8.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na wykonanie części zamówienia. Oferty częściowe nie będą rozpatrywane.

8.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w następujących przypadkach:

- cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, którą Zamawiający będzie mógł przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta,
- wszystkie oferty odrzucono,
- zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania również bez podania przyczyny.

8.3. Zamawiający może odrzucić ofertę w następujących przypadkach:

- oferta nie będzie opatrzona podpisem,
- oferta będzie opatrzona podpisem osoby, która nie jest uprawniona do reprezentowania

Wykonawcy;

- oferta będzie niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia,
- oferta nie będzie zawierała wszystkich wymaganych informacji.

8.4. Jeżeli oferta nie spełnia wymagań formalnych lub budzi wątpliwości co do treści, zamawiający umożliwi wykonawcom, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 3 dni, uzupełnienie żądanych dokumentów, wyjaśnienie treści oferty lub wyrażenie zgody na poprawienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści oferty.

8.5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

9. OSOBA UPOWAŻNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI:

Anna Mrzygłód – St. Inspektor d/s osobowych i sekretariatu, tel. 42 719-27-25 wew. 121.

St. Inspektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Głownie
Bożena Polak

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy
3. Wzór umowy powierzenia danych osobowych
4. Klauzula RODO

*Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Głownie, 95-015 Głowno, ul. Ludwika Norblina 1,
tel./fax: 42 719 27 25, 42 719 27 09, sekretariat.mops@glowno.pl
Szczegółowe informacje pod adresem: www.mops.glowno.pl w zakładce Klauzula dotycząca ochrony danych osobowych*