

Znak sprawy: MOPS.ZP.251.11.2022.AM

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

na zamówienie, którego wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł

### **1. ZAMAWIAJĄCY**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Głownie  
ul. Ludwika Norblina 1  
95-015 Głowno  
tel./fax. 42 719 27 25, 42 719 27 09 e-mail: sekretariat.mops@glowno.pl

zaprasza do złożenia ofert na zamówienie publiczne:

**Świadczenie usługi przekaz pocztowy oraz usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głownie w 2023 roku**

### **2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przekaz pocztowy oraz usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głownie w 2023 roku – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

### **3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

01.01.2023 r. – 31.12.2023 r.

### **4. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1) Oferty należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim na formularzu ofertowym do dnia 01.12.2022r. do godziny 12:00.

O dochowaniu tego terminu decyduje data wpływu, a nie data nadania przesyłki.

Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

2) Oferty należy doręczyć drogą pocztową lub osobiście na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Głownie, ul. Ludwika Norblina 1, 95-015 Głowno, sekretariat pok. Nr 1 z dopiskiem: „Świadczenie usługi przekaz pocztowy oraz usług pocztowych na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głownie w 2023 roku”.

3) Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową i imienną osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, adres email, numer NIP,
- podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

## 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi.
3. Pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia.

## 6. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

Najniższa cena, waga 100%.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę z najniższą ceną, niepodlegającą odrzuceniu z zastrzeżeniem zapisów pkt 8.

## 7. WARUNKI PŁATNOŚCI

Płatność za wykonanie usług pocztowych dokonywana będzie miesięcznie z dołu, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, a w przypadku przekazu pocztowego, płatność dokonywana będzie z góry w wysokości równej sumie kwot przekazów po wysłaniu przekazów do realizacji.

Faktury należy wystawiać na

Nabywca: Gmina Miasta Głowno ul. Młynarska 15 95-015 Głowno NIP 7331345529

Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Głownie ul. Ludwika Norblina 1 95-015 Głowno.

## 8. ISTOTNE INFORMACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na wykonanie części zamówienia. Oferty częściowe nie będą rozpatrywane.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w następujących przypadkach:
  - a. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, którą Zamawiający będzie mógł przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - c. w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta,
  - d. wszystkie oferty odrzucono,
  - e. zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania również bez podania przyczyny.
3. Zamawiający może odrzucić ofertę w następujących przypadkach:
  - a. oferta nie będzie opatrzona podpisem,
  - b. oferta będzie opatrzona podpisem osoby, która nie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy;
  - c. oferta będzie niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia,
  - d. oferta nie będzie zawierała wszystkich wymaganych informacji.
4. Jeżeli oferta nie spełnia wymagań formalnych lub budzi wątpliwości co do treści, zamawiający umożliwi wykonawcom, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 3 dni, uzupełnienie żądanych dokumentów, wyjaśnienie treści oferty lub wyrażenie zgody na poprawienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści oferty.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

9. OSOBA UPOWAŻNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI:

Anna Mrzygłód

e-mail: sekretariat.mops@glowno.pl

tel.: (42) 719 27 25, 719 27 09

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Wzór umowy powierzenia danych osobowych

.....  
Dorota Polak

*Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Głownie, 95-015 Głowno, ul. Ludwika Norblina 1,  
tel./fax: 42 719 27 25, 42 719 27 09, [sekretariat.mops@glowno.pl](mailto:sekretariat.mops@glowno.pl)*

*Szczegółowe informacje pod adresem: [www.mops.glowno.pl](http://www.mops.glowno.pl) w zakładce Klauzula dotycząca ochrony danych osobowych*