

MIEJSKI
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
95-015 Głowno, ul. Ludwika Norblina 1
tel./fax 42 719 27 09, 42 719 27 25
NIP 733-02-19-63 REGON 144291937

Program Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2019-2020 - wsparcie finansowe ze środków pochodzących z Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych

Głowno, dn. 19.02.2020r.

MOPS.ZP.251.1.2020.AM

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na zamówienie, którego wartość nie przekracza kwoty 30.000 euro zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy PZP

1. Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Ludwika Norblina 1

95-015 Głowno

tel./fax. 42 719 27 25, 42 719 27 09 e-mail: sekretariat.mops@glowno.pl

zaprasza do złożenia ofert na:

2. Przedmiot zamówienia:

- a) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej będącej mieszkańcem Gminy Miasta Głowno.
- b) Przedmiot zamówienia realizowany będzie ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych w ramach programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2019-2020.
- c) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

3. Termin realizacji zamówienia:

od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 r.

4. Wymagane dokumenty:

- a) Formularz oferty
- b) CV kandydata na Asystenta
- c) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie kandydata na Asystenta
- d) Aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku firm/osób prowadzących działalność gospodarczą)
- e) Zaświadczenie o niekaralności
- f) Oświadczenie o stanie zdrowia (załącznik nr 1 do formularza ofertowego)
- g) Wzór umowy (załącznik nr 2 do formularza ofertowego)
- h) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3 do formularza ofertowego)
- i) Oświadczenie (załącznik nr 4 do formularza ofertowego)
- j) Oświadczenie (załącznik nr 4 do formularza ofertowego)

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

1) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim na formularzu ofertowym do dnia **28.02.2020r. do godziny 9:00.**

O dochowaniu tego terminu decyduje data wpływu, a nie data nadania przesyłki.

Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

2) Oferty należy doręczyć drogą pocztową lub osobiście na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

w Głownie, ul. Ludwika Norblina 1, 95-015 Głowno, sekretariat pok. Nr 4 z dopiskiem: „ Oferta na Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej będącej mieszkańcem Gminy Miasta Głowno“.

3) Oferta powinna:

- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, adres email,
- podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

6. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcą:

Anna Mrzygłód

e-mail: sekretariat.mops@glowno.pl

tel.: (42) 719 27 25, 719 27 09

fax: (42) 719 27 25, 719 27 09

7. Kryteria wyboru oferty:

a) cena – 60%

b) wykształcenie i doświadczenie – 40%

w tym:

- a) za minimalne wymagania w zakresie wykształcenia i doświadczenia – 10 pkt
- b) dodatkowe punkty w kryterium wykształcenia i doświadczenia osoby wykonującej czynności Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej można uzyskać za:
 - doświadczenie w zawodzie dłuższe niż:
 - 1 rok - 5 pkt
 - 5 lat – 10 pkt
 - ukończone szkolenie z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej – 10 pkt
 - doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym – 10 pkt

Punkty przyznawane dla kryterium cena zostaną obliczone w następujący sposób:

$$\text{OCENA PUNKTOWA} = \frac{\text{NAJKORZYSTNIEJSZA WARTOŚĆ KRYTERIUM}}{\text{WARTOŚĆ KRYTERIUM OFERTY BADANEJ}} \times 100 \times \text{WAGA KRYTERIUM}$$

Punkty przyznawane dla kryterium wykształcenie i doświadczenie zostaną obliczone w następujący sposób:

$$\text{OCENA PUNKTOWA} = \frac{\text{WARTOŚĆ KRYTERIUM OFERTY BADANEJ}}{\text{NAJKORZYSTNIEJSZA WARTOŚĆ KRYTERIUM}} \times 100 \times \text{WAGA KRYTERIUM}$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta otrzyma najwyższą punktację.

8. Istotne informacje:

1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na wykonanie części zamówienia. Oferty częściowe nie będą rozpatrywane.

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w następujących przypadkach:

- a) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, którą Zamawiający będzie mógł przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- c) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta;
- d) wszystkie oferty odrzucono. Zamawiający może odrzucić ofertę w następujących przypadkach:
 - oferta wpłynie po terminie,
 - oferta nie będzie opatrzona podpisem,
 - oferta będzie niekompletna,
 - oferta będzie niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia

3) Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – w przypadku rozbieżności w kwotach wyrażonych liczbowo i słownie, Zamawiający przyjmie jako właściwą kwotę wyrażoną słownie.

9. Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w terminie 7 dni roboczych i zostanie opublikowane na stronie internetowej MOPS.

Bożena Polak
Dyrektor MOPS w Głównie

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
Bożena Polak

Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Głównie, 95-015 Główno, ul. Ludwika Norblina 1,
tel./fax: 42 719 27 25, 42 719 27 09, sekretariat.mops@glowno.pl
Szczegółowe informacje pod adresem: www.mops.glowno.pl w zakładce Klauzula dotycząca ochrony danych osobowych