

Projekt

UMOWA

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Miasta Głowno Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Głownie, NIP 7331345529 ul. Ludwika Norblina 1 reprezentowanym przez Dyrektora Panią Bożenę Polak zwanym dalej Zamawiającym, a zwanym dalej Wykonawcą, wybranym w wyniku postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na zakup artykułów spożywczych dla klientów MOPS.

§ 1

Przedmiotem umowy jest zakup artykułów spożywczych dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głownie, w formie bezgotówkowego pobrania towaru przez klienta MOPS, na podstawie wydanej decyzji administracyjnej.

§ 2

1. W okresie objętym umową Wykonawca zobowiązuje się do wydawania artykułów spożywczych, z wyjątkiem alkoholu i papierosów, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie na podstawie złożonej oferty Wykonawcy, zgodnie z listą klientów przekazywaną Wykonawcy każdorazowo na dany miesiąc.
2. Wydanie artykułów, o których mowa w ust.1, następuje po sprawdzeniu tożsamości klienta. Środkiem płatniczym są talony przyznane klientom przez Zamawiającego.
3. Klient może dokonać zakupów na sumę nie przekraczającą równowartości talonów otrzymanych od Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do odnotowywania na bieżąco wartości zrealizowanych zakupów i do prowadzenia indywidualnych miesięcznych zestawień talonów zrealizowanych w danym m-cu przez klientów Ośrodka.
2. Wykonawca przy sprzedaży art. żywnościowych zobowiązuje się do stosowania cen nie wyższych niż przy sprzedaży gotówkowej.
3. Wykonawca zapewnia, że sprzedawane artykuły będą miały zachowany okres przydatności do spożycia i okres ważności do zużycia.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do dokonywania opłat miesięcznych na podstawie faktury przedstawionej przez Wykonawcę, wystawionej za każdy miesiąc do dnia 10-ego następnego miesiąca.
2. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu fakturę łącznie z zestawieniem, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Strony ustalają, że zapłata należności będzie następowała przelewem w terminie 7 dni od daty przedstawienia faktury wraz z zestawieniem.
4. Faktury należy wystawiać na:
Nabywca: Gmina Miasta Głowno ul. Młynarska 15, 95-015 Głowno NIP 7331345529
Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Głownie ul. Ludwika Norblina 1, 95-015 Głowno

§ 5

Wykonawca za zleconą obsługę nie otrzymuje żadnej zapłaty.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy w zakresie danych osobowych klientów Ośrodka i wartości talonów do realizacji. Obowiązek ten dotyczy wszystkich osób zatrudnionych przez Wykonawcę.

§ 7

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w przypadku wydania przez Wykonawcę artykułów ponad wartość talonów przyznanych klientowi.
2. Zamawiający uprawniony jest do kontroli prawidłowości realizacji podmiotu umowy przez Wykonawcę.

§ 8

Umowa zostaje zawarta na okres od do 31.12.2020r.

§ 9

Każda ze stron może rozwiązać umowę z miesięcznym wypowiedzeniem. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, jeżeli Wykonawca rażąco uchybi jej warunkom.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....
(Wykonawca)

.....
(Zamawiający)