

Głowno, dn. 16.04.2019r.

Ogłoszenie o poszukiwaniu pracownika kobiety/mężczyzny do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych

W związku z przystąpieniem do realizacji projektu pod nazwą „Centrum Usług Środowiskowych w Powiecie Zgierskim” w ramach konkursu nr RPLD.09.02.01-IP.01-10-002/18 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX „Włączenie społeczne”, Działanie IX.2 „Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym”, Poddziałanie IX.2.1 „Usługi społeczne i zdrowotne”,

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głownie poszukuje 1 osoby do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla mieszkańców Gminy Miasta Głowno w miejscu ich zamieszkania.

Nazwa i adres jednostki

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Głownie
95-015 Głowno
ul. Ludwika Norblina 1
tel. 42 719 27 25 email: sekretariat.mops@glowno.pl

Określenie stanowiska

Opiekun

Informacje o warunkach pracy

1. Umowa o pracę.
2. Miejsce wykonywania pracy: teren Miasta Głowna, specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone będą bezpośrednio w miejscu zamieszkania klientów.
3. Wymiar czasu pracy – pełen etat

I. Wymagania niezbędne:

1. Zgodnie z § 3 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. z 2005r. Nr 189, poz. 1598 ze zm.)
 - a). Posiadanie kwalifikacji do wykonywania zawodu:
 - pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi.
 - b). Posiadanie co najmniej półrocznego stażu w jednej z następujących jednostek:
 - szpitalu psychiatrycznym,
 - jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

- placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym,
- ośrodka terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym,
- zakładzie rehabilitacji,
- innej jednostce niż wymienione w pkt 1-5, świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

W uzasadnionych przypadkach specjalistyczne usługi mogą być świadczone przez osoby, które zdobywają lub podnoszą wymagane kwalifikacje zawodowe określone w pkt.I.1. w/w ogłoszenia, posiadają co najmniej roczny staż pracy w jednostkach, o których mowa w pkt. I.2. niniejszego ogłoszenia i mają zapewnioną możliwość konsultacji z osobami świadczącymi specjalistyczne usługi, posiadającymi wymagane kwalifikacje.

c). Posiadanie przeszkolenia i doświadczenia w zakresie:

- umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań,
- kształtowania nawyków celowej aktywności,
- prowadzenia treningu zachowań społecznych.

d). Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych.

e). Obywatelstwo polskie.

2. Posiadanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w zakresie udzielanie pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej.

3. Posiadanie zaświadczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy w ramach świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność organizowania pracy w miejscu zamieszkania klienta.
2. Odporność na trudne sytuacje i stres.
3. Znajomość topografii Miasta Główna.
4. Mile widziane posiadanie prawa jazdy kat. B, samochód do dyspozycji.
5. Znajomość obsługi komputera w stopniu podstawowym.
6. Mile widziane doświadczenie na w/w stanowisku.

III. Zakres wykonywanych czynności:

Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych będzie dostosowane do szczególnych potrzeb osób wymagających pomocy w formie specjalistycznych usług, wynikających z rodzaju ich schorzenia lub niepełnosprawności i zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. (Dz.U. z 2005r. Nr 189, poz. 1598 ze zm.), będzie zawierało m.in.:

1. uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:

a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:

- samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
- dbałość o higienę i wygląd,
- utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
- wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,

- korzystanie z usług różnych instytucji,
- b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
 - pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych-poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
 - doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
 - ułatwianie dostępu do edukacji i kultury,
 - kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
 - współpraca z rodziną – kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,
- c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:
 - w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
 - w wypełnieniu dokumentów urzędowych,
- d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym:
 - w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
 - w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
 - w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
 - w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,
- e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
 - nauka planowania budżetu, asystowania przy ponoszeniu wydatków,
 - pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
 - zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe;
- 2. pielęgnacja – jako wspieranie procesu leczenia, w tym:
 - a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
 - b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
 - c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
 - d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
 - e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
 - f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
 - g) pomoc w dotarciu do do placówek rehabilitacyjnych,
- 3. rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach o opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. Nr 210, poz. 2135, z późn. zm.):
 - a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
 - b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług,
- 4. pomoc mieszkaniowa, w tym:
 - a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
 - b) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
 - c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu,

5. zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. Nr 111, poz. 535, z późn. zm.).

IV. Wymagane dokumenty:

1. Kwestionariusz osobowy (druk w załączeniu).
2. Klauzula informacyjna na potrzeby rekrutacji (druk w załączeniu)
3. List motywacyjny.
4. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej.
5. Zaświadczenie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy w ramach świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania.
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
7. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb związanych z rozpatrzeniem wniosku o zatrudnienie (druk w załączeniu).

V. Informacje dodatkowe:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Głownie pod adresem Głowno, ul. Ludwika Norblina 1 pokój nr 4 lub przesłać pocztą na adres 95-015 Głowno, ul. Ludwika Norblina 1 w terminie do 30 kwietnia 2019r. do godz. 13:00. W razie złożenia dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego polskiego urzędu pocztowego.

Koperty należy opatrzyć informacją: dotyczy ogłoszenia na: „Opiekun w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Głownie”.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do MOPS w Głownie po terminie, w inny sposób niż określony w w/w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą rozpatrywane.

Oferty kandydatów, wraz z załączonymi dokumentami, którzy nie zostaną zatrudnieni, mogą być odebrane osobiście, a nieodebrane po okresie 1 miesiąca od dnia zakończenia naboru, podlegają zniszczeniu.

Kandydaci, których oferty spełnią wymagania formalne i zostaną złożone w wyznaczonym terminie, będą zaproszeni telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną.

MOPS w Głownie zastrzega sobie prawo nie zawarcia umowy o pracę z wybranym kandydatem bez podania przyczyny. Nie obowiązuje procedura naboru na stanowisko w rozumieniu ustawy o pracownikach samorządowych.

Informacja o wynikach postępowania będzie umieszczona na stronie internetowej www.mops.glowno.pl oraz na tablicy informacyjnej MOPS w Głownie, ul. Ludwika Norblina 1.

Szczegółowych informacji udziela: Pani Magdalena Rożniata. tel. 42 719 27 25 wew. 133.

Bożena Polak

Dyrektor MOPS w Głownie