

UMOWA nr/2017

zawarta w dniu 2017r. pomiędzy Gminą Miasta Głowno, 95 – 015 Głowno ul. Młynarska 15 NIP 7331345529, **Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Głownie, ul. Ludwika Norblina 1, 95-015 Głowno**, reprezentowanym przez:
Panią Bożenę Polak – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głownie

a wpisanym w dniu do Krajowego rejestru Sądowego w Sądzie / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym dalej w tekście umowy Wykonawcą, wybranym na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty zgodnie z art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z póź. zm.)

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usług szkoleniowych oraz usług świadczonych przez psychologa, pedagoga i usług świadczonych przez prawnika w ramach realizowanego projektu „Aktywne wsparcie rodzin” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020.

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1.Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:

Zadanie 1. Rozwój usług – Trening kompetencji i umiejętności rodzicielsko - wychowawczych.

Trening kompetencji i umiejętności rodzicielsko - wychowawczych - 40h realizowanych przez 10 dni po 4 godziny w V/2017r. dla 10 osób.

Zakres tematyczny usługi obejmować będzie: postawy rodzicielskie, poprawę i udoskonalenie metod współpracy z dziećmi, metody radzenia sobie w sytuacjach trudnych wychowawczo, metody nawiązywania prawidłowych relacji z dziećmi, umiejętność dostrzegania problemów dzieci i sposobów na ich rozwiązanie.

Zadanie 2. Rozwój usług –Trening kulinarny – nabycie umiejętności prawidłowego żywienia dzieci w teorii i praktyce.

Trening kulinarny - 40h realizowanych przez 10 dni po 4h w VI/2017r. dla 10 osób.

Zakres usługi obejmować będzie: nabycie umiejętności prawidłowego żywienia dzieci w teorii i praktyce, zapoznanie się z zasadami zdrowego odżywiania zapewniającymi zdrowie, energię i prawidłowe funkcjonowanie, dostarczenie wiedzy na temat niezbędnych składników

pokarmowych i ich właściwego doboru w codziennej diecie, dostarczanie wiedzy na temat zależności między prawidłowym odżywianiem, a zapobieganiem chorobom takim jak: otyłość, cukrzyca, nadciśnienie tętnicze itp.; zapoznanie się z zasadami przestrzegania higieny przygotowania i spożywania posiłków, zapoznanie się z zasadami savoir-vivre przy stole.

Zadanie 3. Rozwój usług – Trening rodzinny – umiejętność gospodarowania czasem wolnym dla całej rodziny.

Trening rodzinny - 10h realizowanych przez 5 dni po 2h w XI/2017r. dla 20 osób. Warsztaty przewidziane są zarówno dla dorosłych jak i dzieci. Zakres tematyczny usługi obejmować będzie: wspólne, umiejętność sposoby zagospodarowania czasem wolnym swoim i całej rodziny, strategie umiejętnego gospodarowania czasem wolnym i zarządzanie czasem, właściwe formy spędzania czasu wolnego, akceptowalne społecznie formy aktywnego wypoczynku i ich wpływ na życie człowieka.

Zadanie 4. Rozwój usług – Spotkanie z dietetykiem "zasady zdrowego żywienia - prawidłowy rozwój zdrowego dziecka".

Spotkanie z dietetykiem „ zasady zdrowego żywienia – prawidłowy rozwój zdrowego dziecka ”
1 spotkanie 4h dla 20 osób - IX/2017r.

Zakres tematyczny obejmował będzie: podstawowe potrzeby człowieka, podstawowe zasady zdrowego odżywiania, podstawowe zasady zdrowego trybu życia, przyczyny i skutki nieprawidłowego odżywiania, składniki pokarmowe, ich źródła i znaczenie dla organizmu, charakterystyka chorób zakaźnych i pasożytniczych, profilaktyka i leczenie, zasady higieny osobistej, skutki ich nieprzestrzegania, podstawowe zasady ochrony zdrowia dzieci.

Zadanie 5. Rozwój usług - Warsztaty gospodarowania budżetem domowym.

Warsztaty gospodarowania budżetem domowym - 24h realizowane przez 8 dni po 3h w VIII/2017r. dla 10 osób. Zakres tematyczny obejmować będzie: trening gospodarowania budżetem domowym, ekonomia prowadzenia gospodarstwa domowego w trudnych warunkach materialnych, tworzenie i racjonalne dysponowanie budżetem domowym, techniki zarządzania finansami domowymi, okresy rozliczeniowe w domowym budżecie, dbanie o stałe przychody rodziny, planowanie wydatków okresowych, wydatki niezaplanowane - wyjątkowe sytuacje, kategoryzacja wydatków, ograniczanie wydatków, oszczędzanie, indywidualne rozwiązania ułatwiające oszczędzanie, wartości życiowe - motywacja do oszczędzania.

Zadanie 6. Rozwój usług świadczonych przez pedagoga.

Usługa poradnictwa specjalistycznego – pedagog – usługa realizowana w wymiarze 2 godziny 2 razy w m-cu w siedzibie tut. Ośrodka przez okres 6 m-cy łącznie 24h; spotkania indywidualne - średnio 2h na osobę dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestnika. Usługa realizowana w okresie VII-XII/2017r. dla 6 osób.

Zadanie 7. Rozwój usług świadczonych przez psychologa.

Usługa poradnictwa specjalistycznego – psycholog – usługa realizowana w wymiarze 2 godziny 2 razy w m-cu w siedzibie tut. Ośrodka przez okres 12 m-cy łącznie 48h; spotkania indywidualne - średnio 2h na osobę dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestnika. Usługa realizowana w okresie IV/ 2017r.- III/2018r. dla 6 osób.

Zadanie 8. Rozwój usług świadczonych przez prawnika

Usługa poradnictwa specjalistycznego – radca prawny – usługa realizowana w wymiarze 2 godziny 2 razy w m-cu w siedzibie tut. Ośrodka przez okres 12m-cy łącznie 48h; spotkania indywidualne - średnio 2h na osobę dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestnika (porady w zakresie poradnictwa rodzinnego, majątkowego itp.). Usługa realizowana w okresie IV/2017r. - III/2018r. dla 10 osób.

2.2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:

- zapewnienia w trakcie szkoleń, warsztatów, treningów cateringu w postaci suchego poczęstunku (ciastka, kawa , herbata, cukier, mleko/śmietanka do kawy, woda mineralna, sok), uzupełniane na bieżąco dla każdego uczestnika (z wyłączeniem Zadania 3, Zadania 5, Zadania 6 oraz Zadania 7 i Zadania 8);
- zapewnienia fachowej kadry prowadzącej szkolenia warsztaty oraz stałej opieki metodycznej;
- zapewnienia sali wykładowej wraz ze sprzętem i materiałami niezbędnymi dla przeprowadzenia szkoleń, warsztatów, treningów; wymaga się aby szkolenia, warsztaty, treningi odbywały się na terenie miasta Głowna (z wyłączeniem Zadania 6 , Zadania 7 i Zadania 8, które realizowane będą w siedzibie MOPS);
- sala wykładowa powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych;
- przygotowania i druku materiałów dydaktycznych (z wyłączeniem Zadania 6, Zadania 7 i Zadania 8);
- ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków związanych z uczestnictwem w szkoleniach, warsztatach, treningach grupowych oraz w drodze do i z miejsca szkolenia (z wyłączeniem Zadania 6, Zadania 7 i Zadania 8);
- przygotowania i druku świadectw ukończenia szkoleń/ warsztatów/ treningów (zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających odbycie szkoleń/warsztatów/treningów), z naniesionymi odpowiednio wymaganymi logotypami (z wyłączeniem Zadania 6, Zadania 7 i Zadania 8);
- zabezpieczenia materiałów szkoleniowych (długopisy, notatniki, zestawy ćwiczeń z instrukcjami) (z wyłączeniem Zadania 6, Zadania 7 i Zadania 8);
- dokumentowania prowadzonych zajęć i działań poprzez sporządzanie list obecności, list odbioru materiałów szkoleniowych, list odbioru cateringu (z wyłączeniem Zadania 6,

Zadania 7, Zadania 8);

- prowadzenia dzienników szkoleń (z wyłączeniem Zadania 6, Zadania 7 i Zadania 8);
- wykonania szczegółowego programu oraz harmonogramu szkoleń/ warsztatów/ treningów (z wyłączeniem Zadania 6, Zadania 7 i Zadania 8);
- zapewnienia oznakowania obowiązuje logotypami wszystkich materiałów szkoleniowych i dydaktycznych oraz pomieszczeń w których będą odbywać się szkolenia/warsztaty/ treningi;
- w ramach Zadania 6, 7, 8 prowadzenie list obecności, kart czasu pracy i dokumentacji potwierdzających udział osób, które skorzystały z usługi ,
- wykonania szczegółowego harmonogramu realizacji Zadania 6, Zadania 7, Zadania 8;
- dla realizacji zadań 6,7,8 MOPS w Głownie w swojej siedzibie udostępni nieodpłatnie lokal.

2.3. Szkolenia/warsztaty/treningi muszą być zorganizowane i przeprowadzone zgodnie z:

1) obowiązuje przepisami prawa dotyczącymi uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji w formach pozaszkolnych.

2.4. Szkolenia/warsztaty/treningi mają odbywać się w dni robocze w godzinach 8:00 – 15:00;

2.5. Inne wymagania i obowiązki Wykonawcy;

- przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji harmonogramu szkoleń/warsztatów/treningów najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (szkoleń/warsztatów/treningów) wraz z przedstawieniem ich kwalifikacji.

Wykaz osób Wykonawca przedstawi najpóźniej na trzy dni przed rozpoczęciem zajęć.

- prowadzenie dokumentacji tj. list obecności, dzienników zajęć, list odbioru cateringu (suchego poczęstunku), kart czasu pracy, dokumentacji potwierdzającej skorzystanie z usług pedagoga, psychologa, radcy prawnego.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy na warunkach wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu, i złożonej ofercie, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się bez dodatkowego wynagrodzenia, do indywidualnego przeszkolenia uczestnika szkolenia/warsztatu/treningu w szczególnych przypadkach tj. choroba, pobyt w szpitalu, uniemożliwiających uczestnictwo uczestnika

w szkoleniu/warsztacie/treningu w wyznaczonym terminie.

5. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia i przechowywania wszelkich dokumentów dotyczących przedmiotowych szkoleń do 31.12.2018r.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy udziale kadry wskazanej w wykazie w załączniku 2 „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia”.
2. Ewentualna zmiana składu osobowego kadry, może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego, o ile Wykonawca zapewni osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu pozwalającym na prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem terminów oraz z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
4. Zamawiający zobowiązuje się do: obsługi kancelaryjno-informacyjnej, tj. identyfikacji uczestników zajęć grupowych i spotkań indywidualnych, przygotowania list uczestników oraz przekazania ich Wykonawcy oraz powiadamiania uczestników o terminach zajęć indywidualnych i grupowych.

§ 3

1) Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia(Ilość osób z oferty minimum 1) osób bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy:

a/ Wykonawca przyjmując do realizacji zamówienie musi zatrudnić w pełnym wymiarze czasu pracy przy wykonywaniu zamówienia,(ilość osób z oferty, co najmniej 1) osobę bezrobotną na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2016r. poz. 645 z późn. zm.) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub EOG, w którym wykonawca ma siedzibę,

b/ zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać w całym okresie wykonywania zamówienia, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę bezrobotną lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby bezrobotnej.

- 2) Wyżej wskazana osoba ma być zatrudniona w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty podpisania umowy, nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.
- 3) Wykonawca w terminie do 21 dni od daty podpisania umowy zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu komplet dokumentów, stwierdzających zatrudnienie osoby bezrobotnej, tj.:
 - a) zgłoszeń ofert pracy przedstawionych powiatowemu urzędowi pracy;
 - b) odpisu skierowania osób bezrobotnych przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy;
 - c) umowę o pracę.
- 4) Zamawiający uprawniony będzie, w czasie trwania umowy, do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, dotyczących zatrudnienia osoby.
- 5) Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudnienia osoby o której mowa w pkt.1.
- 6) W przypadku niezatrudnienia wymaganej liczby osób bezrobotnych, zamawiający będzie naliczał wykonawcy co miesiąc karę na podstawie zapisów umowy § 9 ust. 6, do momentu spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w pkt 1) niniejszego paragrafu.
- 7) Dopuszcza się zmianę osoby wykonującej przedmiot zamówienia, z zastrzeżeniem wymagań określonych w pkt. 1 nin. ustępu. W przypadku wypowiedzenia / rozwiązania stosunku pracy z osobą biorącą udział przy realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie (pisemnie, bądź faksem) w terminie do 3 dni, licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy.
- 8) Wykonawca w terminie do 14 dni od dnia powiadomienia, o którym mowa w pkt. 7 nin. ustępu, jest zobowiązany zatrudnić osobę bezrobotną na podst. pkt 1 nin. ustępu i w terminie do 21 dni przedłożyć dokumenty, o których mowa w pkt 3 nin. ustępu.

§ 4

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji ostatniej usługi objętej przedmiotem umowy i zaakceptowaniu przez Zamawiającego dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych szkoleń/warsztatów/treningów, nie później jednak niż **do 31.03.2018 r.** z zastrzeżeniem terminów określonych dla zakończenia poszczególnych zadań.
2. Strony mogą dokonać zmiany szczegółowych terminów realizacji form wsparcia : szkoleń/ warsztatów/treningów określonych w harmonogramie realizacji szkoleń/ warsztatów/ treningów w przypadku zaistnienia nowych okoliczności, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, uzasadniających zmiany tych terminów.
3. Odpowiedzialność za niezrealizowanie przedmiotu umowy w terminach określonych w § 3 ust. 2 jest wyłączona w przypadku, gdy niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej.

§ 5

1. Całkowite wynagrodzenie wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wyniesie zgodnie ze złożoną ofertą **brutto:** zł (słownie:), z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania na każdą z form wsparcia – szkolenie/warsztat/trening mniejszej liczby osób niż wskazana w przedmiocie zamówienia. W takim wypadku, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalnie do liczby osób, które rzeczywiście wezmą udział w danej formie wsparcia. Zmniejszenie może być nie większe niż o 20%.
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie następowało na podstawie faktur częściowych oraz faktury końcowej .
4. Podstawą do wystawienia faktur częściowych wystawionych przez Wykonawcę jest zakończenie poszczególnego zadania i zaakceptowanie przez Zamawiającego dokumentacji dotyczącej form wsparcia określonych w poszczególnym zadaniu oraz wykonaniu wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, w tym określonych w § 6 umowy. Z zastrzeżeniem, że rozliczane fakturami częściowymi mogą być zadania z terminem zakończenia w roku 2017.
5. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie zakończenie wszystkich zadań określonych przedmiotem zamówienia / umowy i zaakceptowaniu przez Zamawiającego dokumentacji dotyczącej wszystkich form wsparcia szkoleń/warsztatów/ treningów oraz wykonaniu wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, w tym określonych w § 6 umowy.
6. Płatność faktury częściowej nastąpi w terminie 14 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na złożonej fakturze. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT/ rachunku nie wcześniej niż po wykonaniu wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, w tym określonych w § 5 umowy. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku za usługi szkoleniowe/warsztatowe/treningowe wykonane przez podwykonawcę, Wykonawca wraz z fakturą/rachunkiem przedłoży Zamawiającemu kopię faktury/rachunku wystawionej przez podwykonawcę poświadczoną za zgodność przez Wykonawcę oraz potwierdzony przez bank dokument wskazujący, że Wykonawca zapłacił wynagrodzenie należne podwykonawcy za usługi objęte fakturą/rachunkiem Wykonawcy.
8. Fakturę/rachunek należy wystawiać na:
Gmina Miasta Głowno ul. Młynarska 15, 95-015 Głowno NIP 7331345529 z dopiskiem „Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Głownie ul. Ludwika Norblina 1, 95-015 Głowno”.

§ 6

1. Wykonawca po zakończeniu poszczególnego zadania prześle Zamawiającemu dokumentację każdej z form wsparcia – szkoleń/warsztatów/treningów obejmującą: dziennik zajęć, listy obecności, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, cateringu (suchego poczęstunku) – jeżeli dotyczy, certyfikatów/zaświadczeń/dyplomów w zakresie szkoleń/warsztatów/treningów będących przedmiotem niniejszej umowy.

2. W terminie jednego tygodnia od dnia doręczenia Zamawiającemu dokumentacji z każdej z form wsparcia szkolenia/warsztatu/treningu Zamawiający zatwierdzi dokumentację bez uwag albo zgłosi Wykonawcy listę swoich uwag.
3. W terminie jednego tygodnia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu skorygowaną dokumentację każdej z form wsparcia – szkoleń/warsztatów/treningów a Zamawiający w terminie 3 dni roboczych zatwierdzi te dokumenty, o ile wszystkie jego uwagi zostaną uwzględnione.
4. Jeżeli Wykonawca przedłoży dokumentację w terminie wynikającym z § 6 ust. 1, albo w dodatkowym terminie zgodnie z ust. 3 przyjmuje się, że nie pozostaje w zwłóce w jego wykonaniu. Jednakże w przypadku gdy Wykonawca nie zrealizuje uwag w terminie określonym w ust. 3 przyjmuje się, że pozostaje w zwłóce od dnia odpowiadającego końcowi terminu przekazania „informacji” zgodnie z ust. 1.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, a w przypadku ich naruszenia ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane naruszeniem przepisów względem osób trzecich.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy, pracowników Wykonawcy, którzy z upoważnienia Zamawiającego będą przetwarzać dane osobowe uczestników projektu, w zakresie niezbędnym dla realizacji umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż osoby przez niego wskazane, o których mowa w ust. 2 posiadają niezbędne doświadczenie w zakresie ochrony danych osobowych.
4. Wykonawca oświadcza, że jest wpisany do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy, właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że jest wpisany do rejestru agencji zatrudnienia prowadzonego przez marszałka województwa, właściwego ze względu na siedzibę Wykonawcy.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy.
3. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu umowy upoważnia się:
 - a. ze strony Zamawiającego:

b. ze strony Wykonawcy:.....

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy w wypadku określonym w ust. 1 powinno nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę, zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie odstąpienia.
4. W przypadku zwłoki w wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Wykonawca, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia, w którym obowiązek strony powinien być dopełniony.
5. W przypadku nienależytego wykonywania zobowiązań umownych przez Wykonawcę i rozwiązania tej umowy przez którąkolwiek ze stron lub za porozumieniem stron albo odstąpienia od niej przez którąkolwiek ze stron wskutek zaistnienia tych okoliczności, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wys. 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
6. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia, przez Wykonawcę, osób / osoby o których/ej mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób bezrobotnych oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą brakującą osobę wskazaną w § 3 ust. 1 .
7. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10

Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia w dowolnym czasie trwania wszystkich form wsparcia – szkoleń/warsztatów/treningów. Wykonawca jest obowiązany udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do oceny należytego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 11

1. W przypadku zamiaru powierzenia usług podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania art. 647¹ Kodeksu Cywilnego z uwzględnieniem ust. 3-16 niniejszego paragrafu.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy za wykonane usługi nie może być późniejszy niż termin zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego za te usługi.
3. Jeżeli faktura Wykonawcy obejmuje usługi częściowo wykonane przez Wykonawcę we własnym zakresie i częściowo przez podwykonawcę, termin płatności całej faktury/rachunku ulega przesunięciu do dnia faktycznej zapłaty całej należności podwykonawcy przez Wykonawcę.
4. Przepis ustępu 4 stosuje się odpowiednio w przypadku złożenia przez Wykonawcę faktury/rachunku za usługi zrealizowane przez różnych podwykonawców.
5. W przypadku zwłoki Wykonawcy w zapłacie należności podwykonawcy, podwykonawca w ciągu 3 dni po upływie terminu wymagalności płatności zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zwłoce w zapłacie pod rygorem utraty prawa do żądania zapłaty należności od Zamawiającego.
6. Termin 3 dni dla zawiadomienia Zamawiającego uważa się za spełniony, jeżeli do godz. 15⁰⁰ trzeciego dnia Zamawiający miał możliwość zapoznać się z zawiadomieniem. Do biegu 3 - dniowego terminu nie wlicza się niedziel, sobót i dni ustawowo wolnych od pracy. Nadanie listem poleconym zawiadomienia nie stanowi zawiadomienia w rozumieniu niniejszego postanowienia.
7. Przepis ustępu 6 stosuje się odpowiednio do Wykonawcy kwestionującego należności podwykonawcy wynikające z uprzednio podpisanej faktury/rachunku.
8. Wszelkie koszty, w tym odsetki za zwłokę, które w związku z brakiem terminowej zapłaty na rzecz podwykonawcy poniesie Zamawiający, obciążają Wykonawcę.
9. W przypadku stwierdzenia zwłoki Wykonawcy w zapłacie należności podwykonawcy, Zamawiający uprawniony jest bez otrzymywania jakiegokolwiek dyspozycji do przekazania należności z odsetkami na rzecz podwykonawcy i potrącenia tej kwoty z wynagrodzenia Wykonawcy.
10. W przypadkach spornych pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą, w tym w przypadku odmowy przyjęcia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury/rachunku podwykonawcy, podwykonawca zobowiązany jest w ciągu 3 dni od odmowy przyjęcia faktury/rachunku pisemnie zgłosić ten fakt Zamawiającemu. W przypadku bezskutecznej mediacji ze strony Zamawiającego podwykonawca w ciągu 1 miesiąca od otrzymania zawiadomienia o bezskuteczności mediacji zobowiązany jest do skierowania sprawy na drogę sądową przeciwko Wykonawcy i do doręczenia złożonego odpisu pozwu Zamawiającemu. Wówczas Zamawiający zatrzyma część wynagrodzenia Wykonawcy w wysokości 150% wartości przedmiotu sporu do czasu

prawomocnego rozstrzygnięcia sporu. Od zatrzymanej kwoty nie przysługują odsetki. Przepis ustępu 6 stosuje się odpowiednio.

11. Odbiór faktury/rachunku podwykonawcy musi być pisemnie potwierdzony przez Wykonawcę.
12. Stwierdzona przez Zamawiającego zwłoka Wykonawcy w zapłacie należności podwykonawcy lub też zlecenie jakiegokolwiek części usług podwykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego, upoważnia Zamawiającego do natychmiastowego odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, niezależnie zaś od skorzystania z prawa do odstąpienia od umowy, do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.
13. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne i za koordynację usług w pełnym zakresie obejmującym wszystkie usługi objęte zamówieniem.
14. Wykonawca, przy powierzeniu usług podwykonawcom, musi otrzymać zgodę Zamawiającego, przedstawiając do zatwierdzenia projekt umowy.
15. Umowa z podwykonawcą musi określać:
 - 1) zakres usług powierzonych podwykonawcy,
 - 2) kwotę wynagrodzenia za usługi przy czym kwota ta nie może być wyższa niż wartość danego zakresu usług wynikająca z oferty Wykonawcy,
 - 3) termin wykonania zakresu usług powierzonych podwykonawcy, który nie może być późniejszy niż termin wykonania usług przez Wykonawcę,
 - 4) warunki płatności przy czym zapłata wynagrodzenia za wykonanie zakresu usług nastąpi po ich odbiorze z uwzględnieniem przepisów niniejszego paragrafu,
 - 5) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, który nie może być późniejszy niż termin zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy,
 - 6) postanowienia dotyczące wysokości kar umownych,
 - 7) inne warunki wynikające z postanowień niniejszego paragrafu, w tym w szczególności wynikające z ustępów 3-7, 10-12 oraz 15-16,
16. Wszelkie zmiany umów, o których mowa w ust. 15, wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego.

§ 12

1. Zamawiający - zastrzega sobie prawo do zmiany treści umowy wskutek wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć na etapie postępowania o udzielenie

zamówienia i na etapie podpisywania umowy lub wystąpienie których nie zależy od woli stron umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

2. W szczególności Zamawiający ustanawia następujące warunki umożliwiające zmianę i zakres treści zawartej umowy:

2.1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w sytuacji:

- a) zmiany przepisów prawa powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia,
- b) zmiany nazwy zadania,
- c) zmiany osób reprezentujących strony w przypadku zmian w strukturach organizacyjnych stron.

2.2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w umowie w sytuacji:

- a) Zaistnienia nowych okoliczności, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, uzasadniających zmiany terminów realizacji zamówienia,
- b) Zaistnienia siły wyższej mającej wpływ na realizację umowy, (za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej),
- c) Zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,

2.3. Wystąpienie ustawowej zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, lub wystąpienie innych okoliczności mających wpływ na wysokość stawki podatku VAT- dopuszcza się zmianę umówionego wynagrodzenia. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT do ceny netto zostanie naliczony podatek VAT w obowiązującej wysokości. Zmiana może dotyczyć usług nie zapłaconych przed zmianą stawki podatku.

2.4. Strony mogą dokonać zmiany szczegółowych terminów realizacji poszczególnych spotkań określonych w harmonogramie realizacji szkoleń/warsztatów/treningów, w przypadku zaistnienia nowych okoliczności, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, uzasadniających zmiany tych terminów.

2.5. Ewentualna zmiana składu osobowego kadry, może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego, o ile Wykonawca zapewni osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych niż pierwotnie wskazane.

2.6. W przypadku usług zamiennych jest możliwość zmiany umówionego wynagrodzenia wynikającej z porównania rozmiaru i wartości usług szkoleniowych/warsztatowych/treningowych zamiennych z usługami pierwotnie zamówionymi z zastrzeżeniem nieprzekraczalności ceny ofertowej, która będzie stanowić maksymalną graniczną kwotę umówionego wynagrodzenia.

2.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania na każdą z form wsparcia – szkolenie/warsztat/trening mniejszej liczby osób niż wskazana w przedmiocie zamówienia.

W takim wypadku, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalnie do liczby osób, które rzeczywiście wezmą udział w danej formie wsparcia. Zmniejszenie może być nie większe niż o 20%.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne, właściwe dla przedmiotu umowy.
2. Zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach z czego 3 egz. otrzymuje Zamawiający, a 1 egz. otrzymuje Wykonawca.

Załączniki:

1. Harmonogram realizacji szkoleń/warsztatów/treningów.
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia-usług szkoleniowych/warsztatowych/treningowych.
3. Formularz ofertowy Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: