

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

MOPS.ZP.251.1.MR

ZAMAWIAJĄCY - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej 95-015 Głowno, ul. Ludwika Norblina 1
tel./fax. 42/719-27-25, 42/719-27-09, e-mail: sekretariat.mops@glowno.pl
Adres strony internetowej zamawiającego: www.mops.glowno.pl

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia wyrażonej w złotych nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro określonej w art. 4 pkt.8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z póź. zm.) na wykonanie zamówienia:

na zakup usług społecznych ograniczających ubóstwo i wykluczenie społeczne (szkoleniowych, warsztatowych, treningowych) w związku z realizacją projektu „Aktywne wsparcie rodzin” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014- 2020

I. PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA jest zakup usług szkoleniowych oraz usług świadczonych przez psychologa, pedagoga i usług świadczonych przez prawnika w ramach realizowanego projektu „Aktywne wsparcie rodzin” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020 w następującym zakresie:

Zadanie 1. Rozwój usług – Trening kompetencji i umiejętności rodzicielsko - wychowawczych.

Trening kompetencji i umiejętności rodzicielsko-wychowawczych - 40h realizowanych przez 10 dni po 4 godziny w V/2017r. dla 10 osób.

Zakres tematyczny usługi obejmować będzie: postawy rodzicielskie, poprawę i udoskonalenie metod współpracy z dziećmi, metody radzenia sobie w sytuacjach trudnych wychowawczo, metody nawiązywania prawidłowych relacji z dziećmi, umiejętność dostrzegania problemów dzieci i sposobów na ich rozwiązanie.

Zadanie 2. Rozwój usług – Trening kulinarny – nabycie umiejętności prawidłowego żywienia dzieci w teorii i praktyce.

Trening kulinarny - 40h realizowanych przez 10 dni po 4h w VI/2017r. dla 10 osób. Zakres usługi obejmować będzie: nabycie umiejętności prawidłowego żywienia dzieci w teorii i praktyce, zapoznanie się z zasadami zdrowego odżywiania zapewniającymi zdrowie, energię i prawidłowe funkcjonowanie, dostarczenie wiedzy na temat niezbędnych składników pokarmowych i ich właściwego doboru w codziennej diecie, dostarczanie wiedzy na temat zależności między prawidłowym odżywianiem, a zapobieganiem chorobom takim jak: otyłość, cukrzyca, nadciśnienie tętnicze itp.; zapoznanie się z zasadami przestrzegania higieny przygotowania i spożywania posiłków, zapoznanie się z zasadami savoir-vivre przy stole.

Zadanie 3. Rozwój usług – Trening rodzinny – umiejętność gospodarowania czasem wolnym dla całej rodziny.

Trening rodzinny - 10h realizowanych przez 5 dni po 2h w XI/2017r. dla 20 osób. Warsztaty przewidziane są zarówno dla dorosłych jak i dzieci. Zakres tematyczny usługi obejmować będzie wspólne, umiejętność sposoby zagospodarowania czasem wolnym swoim i całej rodziny, strategie umiejętnego gospodarowania czasem wolnym i zarządzanie czasem, właściwe formy spędzania czasu wolnego, akceptowalne społecznie formy aktywnego wypoczynku i ich wpływ na życie człowieka.

Zadanie 4. Rozwój usług – Spotkanie z dietetykiem "zasady zdrowego żywienia - prawidłowy rozwój zdrowego dziecka".

Spotkanie z dietetykiem „ zasady zdrowego żywienia - prawidłowy rozwój zdrowego dziecka ”
1 spotkanie 4h dla 20 osób - IX/2017r.

Zakres tematyczny obejmował będzie: podstawowe potrzeby człowieka, podstawowe zasady zdrowego odżywiania, podstawowe zasady zdrowego trybu życia, przyczyny i skutki nieprawidłowego odżywiania, składniki pokarmowe, ich źródła i znaczenie dla organizmu, charakterystyka chorób zakaźnych i pasożytniczych, profilaktyka i leczenie, zasady higieny osobistej, skutki ich nieprzestrzegania, podstawowe zasady ochrony zdrowia dzieci.

Zadanie 5. Rozwój usług - Warsztaty gospodarowania budżetem domowym

Warsztaty gospodarowania budżetem domowym - 24h realizowane przez 8 dni po 3h w VIII/2017r. dla 10 osób. Zakres tematyczny obejmować będzie trening gospodarowania budżetem domowym, ekonomia prowadzenia gospodarstwa domowego w trudnych warunkach materialnych, tworzenie i racjonalne dysponowanie budżetem domowym, techniki zarządzania finansami domowymi, okresy rozliczeniowe w domowym budżecie, dbanie o stałe przychody rodziny, planowanie wydatków okresowych, wydatki niezaplanowane - wyjątkowe sytuacje, kategoryzacja wydatków, ograniczanie wydatków, oszczędzanie, indywidualne rozwiązania ułatwiające oszczędzanie, wartości życiowe - motywacja do oszczędzania.

Zadanie 6. Rozwój usług świadczonych przez pedagoga.

Usługa poradnictwa specjalistycznego – pedagog - usługa realizowana w wymiarze 2 godziny 2 razy w m-cu w siedzibie tut. Ośrodka przez okres 6 m-cy łącznie 24h; spotkania indywidualne - średnio 2h na osobę dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestnika. Usługa realizowana w okresie VII-XII/2017r. dla 6 osób.

Zadanie 7. Rozwój usług świadczonych przez psychologa.

Usługa poradnictwa specjalistycznego – psycholog - usługa realizowana w wymiarze 2 godziny 2 razy w m-cu w siedzibie tut. Ośrodka przez okres 12 m-cy łącznie 48h; spotkania indywidualne - średnio 2h na osobę dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestnika. Usługa realizowana w okresie IV/2017r. - III/2018r. dla 6 osób.

Zadanie 8. Rozwój usług świadczonych przez prawnika

Usługa poradnictwa specjalistycznego – radca prawny - usługa realizowana w wymiarze 2 godziny 2 razy w m-cu w siedzibie tut. Ośrodka przez okres 12m-cy łącznie 48h; spotkania indywidualne - średnio 2h na osobę dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestnika (porady w zakresie poradnictwa rodzinnego, majątkowego itp.). Usługa realizowana w okresie IV/2017r. - III/2018r. dla 10 osób.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:

- zapewnienia w trakcie szkoleń, treningów, warsztatów cateringu w postaci suchego poczęstunku (ciastka, kawa, herbata, cukier, mleko/śmietanka do kawy, woda mineralna, sok), uzupełniane na bieżąco dla każdego uczestnika (z wyłączeniem Zadania 3, Zadania 5, Zadania 6 oraz Zadania 7 i Zadania 8);
- zapewnienia fachowej kadry prowadzącej szkolenia warsztaty oraz stałej opieki metodycznej;
- zapewnienie sali wykładowej wraz ze sprzętem i materiałami niezbędnymi dla przeprowadzenia szkolenia, wymaga się, aby szkolenia odbywały się na terenie miasta Głowna (z wyłączeniem Zadania 6 , Zadania 7 i Zadania 8, które realizowane będą w siedzibie MOPS);
- sala wykładowa powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych;
- przygotowania i druku materiałów dydaktycznych (z wyłączeniem Zadania 6, Zadania 7 i Zadania 8);
- ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków związanych z uczestnictwem w szkoleniach, warsztatach, treningach grupowych oraz w drodze do i z miejsca szkolenia (z wyłączeniem Zadania 6, Zadania 7 i Zadania 8);
- przygotowania i druku świadectw ukończenia szkoleń/ warsztatów/ treningów (zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających odbycie spotkań/szkoleń/ warsztatów), z naniesionymi odpowiednio wymaganymi logotypami (z wyłączeniem Zadania 6, Zadania 7 i Zadania 8);
- zabezpieczenia materiałów szkoleniowych (długopisy, notatniki, zestawy ćwiczeń z instrukcjami) (z wyłączeniem Zadania 6, Zadania 7 i Zadania 8);
- dokumentowania prowadzonych zajęć i działań poprzez sporządzanie list obecności, list odbioru materiałów szkoleniowych, list odbioru cateringu (z wyłączeniem Zadania 6, Zadania 7, Zadania 8);
- prowadzenia dzienników szkoleń (z wyłączeniem Zadania 6, Zadania 7 i Zadania 8);
- wykonania szczegółowego programu oraz harmonogramu szkoleń (z wyłączeniem Zadania 6, Zadania 7 i Zadania 8);
- zapewnienia oznakowania obowiązującymi logotypami wszystkich materiałów szkoleniowych i dydaktycznych oraz pomieszczeń w których będą odbywać się szkolenia/spotkania/warsztaty;
- w ramach Zadania 6, 7, 8 prowadzenie list obecności, kart czasu pracy i dokumentacji potwierdzających udział osób, które skorzystały z usługi ,
- wykonania szczegółowego harmonogramu realizacji Zadania 6, 7, 8;
- dla realizacji Zadań 6,7,8 MOPS w Głownie w swojej siedzibie udostępni nieodpłatnie lokal.

II. Określenie wymagań związanych z wymogami zastosowania klauzul społecznych w przedmiocie zamówienia.

1. Zamawiający określa wymagania związane z realizacją zamówienia określające aspekty społeczne związane z zatrudnieniem osób bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy:

a/ Wykonawca przyjmując do realizacji zamówienie musi zatrudnić w pełnym wymiarze czasu pracy przy wykonywaniu zamówienia, co najmniej 1 osobę bezrobotną na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2016r. poz.645 z późn. zm.) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy wystawionego przez organ

zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub EOG, w którym wykonawca ma siedzibę,

b/ zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać w całym okresie wykonywania zamówienia, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę bezrobotną lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby bezrobotnej.

2) Wyżej wskazana osoba ma być zatrudniona w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty podpisania umowy, nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.

3) Wykonawca w terminie do 21 dni od daty podpisania umowy zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu komplet dokumentów, stwierdzających zatrudnienie osoby bezrobotnej, tj.:

a) zgłoszeń ofert pracy przedstawionych powiatowemu urzędowi pracy;

b) odpisu skierowania osób bezrobotnych przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy;

c) umowę o pracę.

4) Zamawiający uprawniony będzie, w czasie trwania umowy, do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, dotyczących zatrudnienia osoby.

5) Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudnienia osoby o której mowa w pkt.1.

6) W przypadku niezatrudnienia wymaganej liczby osób bezrobotnych, zamawiający będzie naliczał wykonawcy co miesiąc karę na podstawie zapisów umowy, do momentu spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w pkt 1) nin. ustępu.

7) Dopuszcza się zmianę osoby wykonującej przedmiot zamówienia, z zastrzeżeniem wymagań określonych w pkt. 1 nin. ustępu. W przypadku wypowiedzenia/ rozwiązania stosunku pracy z osobą biorącą udział przy realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić zamawiającego o tym fakcie (pisemnie, bądź faksem) w terminie do 3 dni, licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy.

8) Wykonawca w terminie do 14 dni od dnia powiadomienia, o którym mowa w pkt. 7 nin. ustępu, jest zobowiązany zatrudnić osobę bezrobotną na podst. pkt 1 nin. ustępu i w terminie do 21 dni przedłożyć dokumenty, o których mowa w pkt 3 nin. ustępu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 80400000-8 Usługi edukacyjne osób dorosłych oraz inne
- 80410000-1 Różne usługi szkoleniowe
- 85312320-8 Usługi doradztwa
- 79111000-5 Usługi w zakresie doradztwa prawnego
- 85121.70-6 Usługi psychologiczne

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Od dnia podpisania umowy do 31.03.2018r.

IV. Oferty częściowe: Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych;

V. Oferty wariantowe: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. WYMAGANIA I WARUNKI ZAMAWIAJĄCEGO

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy :

1 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:

Zamawiający uzna warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenia, że jest wpisany do rejestru instytucji szkoleniowych zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy

z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2016r. poz. 645, z póź. zm.) oraz, że jest wpisany do rejestru agencji zatrudnienia prowadzonego przez Marszałka województwa, właściwego ze względu na siedzibę Wykonawcy oraz złoży wraz z ofertą oświadczenie w tym zakresie zgodnie z oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu treść oświadczenia zawarta we wzorze oferty. Ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w ofercie.

2 - posiadają wiedzę i doświadczenia do wykonania zamówienia oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi odpowiednią wiedzę, wykształcenie i doświadczenie:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca złoży wraz z ofertą, oświadczenie w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do przeprowadzenia spotkań /warsztatów będących przedmiotem zamówienia oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - treść oświadczenia zawarta we wzorze oferty.

Ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w ofercie.

VII. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

1. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Ocena ofert dokonana będzie według następujących kryteriów:

Kryterium ceny – waga 80%

Obliczanie Kryterium Cena:

$$\text{wartość punktowa ceny oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80 \text{ pkt}$$

Kryterium liczba zatrudnionych osób bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które wykonawca zobowiąże się zatrudnić przy realizacji zamówienia – waga 20%

Wykonawca otrzyma :

Za zatrudnienie minimum jednej osoby – 0 pkt.

Za zatrudnienie minimum dwóch osób – 10 pkt

Za zatrudnienie minimum trzech osób – 20 pkt

Otrzymane punkty za poszczególne kryteria zostaną zsumowane. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną. Jeżeli dane oferty będą przedstawiały takie same ceny Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ponownej oferty cenowej, w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia oferty z niższą ceną lub z ceną nie zmienioną.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać według załączonego wzoru do dnia 10.04.2017r do godz. 15.00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej ul. Ludwika Norblina 1, 95-015 Głowno, pokój nr 4
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert o godzinie 15.10 w siedzibie Zamawiającego pokój nr 4.

IX. Istotne postanowienia umowy

3. Według wzoru umowy stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia.

X. OSOBA UPOWAŻNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Magdalena Rożniata – koordynator projektu.
tel. 42/719-27-25

e-mail m.rozniata@mops.glowno.pl

sporządził :

Alicja Włodarczyk
Magdalena Rożniata

Bożena Polak
Dyrektor MOPS
w Głownie

Głowno 29.03.2017r.

.....
Nazwa firmy składającej ofertę

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Głownie**

W nawiązaniu do ogłoszenia na wykonanie zamówienia ogłoszonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Głownie, którego przedmiotem jest zakup usług społecznych (szkoleniowych, warsztatowych, treningowych) oraz usług świadczonych przez psychologa, pedagoga i usług świadczonych przez prawnika w ramach realizowanego projektu „Aktywne wsparcie rodzin” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014- 2020, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Zadanie 1 . Rozwój usług – Trening kompetencji i umiejętności rodzicielsko - wychowawczych.

Cena nettozł
Słownie zł

Cena bruttozł
Słownie zł

W tym:

Cena netto za zajęciazł
Cena netto za cateringzł
Cena netto za wynajem salizł

Zadanie 2. Rozwój usług – Trening kulinarny – nabycie umiejętności prawidłowego żywienia dzieci w teorii i praktyce.

Cena nettozł
Słownie zł

Cena bruttozł
Słownie zł

W tym:

Cena netto za zajęciazł
Cena netto za cateringzł
Cena netto za wynajem salizł

Zadanie 3. Rozwój usług – Trening rodzinny – umiejętność gospodarowania czasem wolnym dla całej rodziny.

Cena nettozł
Słownie zł



Cena bruttozł
Słownie zł
W tym:
Cena netto za zajęciazł
Cena netto za wynajem salizł

Zadanie 4. Rozwój usług – Spotkanie z dietetykiem "zasady zdrowego żywienia-prawidłowy rozwój zdrowego dziecka".

Cena nettozł
Słownie zł

Cena bruttozł
Słownie zł
W tym:
Cena netto za zajęciazł
Cena netto za catering/.....zł
Cena netto za wynajem salizł

Zadanie 5. Rozwój usług- Warsztaty gospodarowania budżetem domowym

Cena nettozł
Słownie zł

Cena bruttozł
Słownie zł
W tym:
Cena netto za zajęciazł
Cena netto za wynajem salizł

Zadanie 6. Rozwój usług świadczonych przez pedagoga.

Cena nettozł
Słownie zł

Cena bruttozł
Słownie zł

Zadanie 7. Rozwój usług świadczonych przez psychologa.

Cena nettozł
Słownie zł

Cena bruttozł
Słownie zł

Zadanie 8. Rozwój usług świadczonych przez prawnika

Cena nettozł
Słownie zł

Cena bruttozł

Słownie zł

Razem za przeprowadzenie w/w szkoleń

cena netto

cena brutto

I. Składając ofertę na wykonanie zamówienia, jednocześnie Oświadczam/y, że:

1. Oferowane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w zakresie wyżej wymienionych warsztatów/spotkań/treningów/usług.
2. Oświadczam/my, że jestem wpisany do rejestru instytucji szkoleniowych zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2016r. poz. 645, z póź. zm.) oraz, że posiadam wpis do rejestru agencji zatrudnienia prowadzonego przez Marszałka województwa, właściwego ze względu na siedzibę Wykonawcy.
3. Oświadczam/my, że posiadm/my wiedzę i doświadczenie niezbędne do przeprowadzenia spotkań /warsztatów będących przedmiotem zamówienia oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Zapoznałem/zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia w całości i nie wnoszę zastrzeżeń.
5. Zobowiązuję/zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminach określonych w ogłoszeniu,
6. Uważam/my się za związanego/związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Zamówienie nie zostanie wykonane przez podwykonawców^(*) / zostanie wykonane przez podwykonawców w następujących częściach zamówienia:
.....
.....
8. W razie wybrania naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Zapoznałem/zapoznaliśmy się z treścią wzoru umowy stanowiącej załącznik do ogłoszenia o zamówieniu i akceptuję/my w całości warunki w niej zawarte,
10. Integralną część niniejszej oferty stanowią:
.....
.....

II. Zobowiązuję się do zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w ilości:

- minimum jednej osoby*
- minimum dwóch osób *
- minimum trzech osób *

**niepotrzebne skreślić*

III. Inne informacje Wykonawcy:

Nazwa i adres

WYKONAWCY.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....
Strona internetowa Wykonawcy jeżeli posiada:.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

numer telefonu:.....numer faksu e-mail.....

* *niepotrzebne skreśli*

....., dn. __ . __ . ____ r.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

\