

Głowno, dn. 26.02.2015 r.

MOPS.ZP.251.4.2015.AM

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na zamówienie, którego wartość nie przekracza kwoty 30.000 euro zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy PZP

I. ZAMAWIAJĄCY

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Ludwika Norblina 1
95-015 Głowno
tel./fax. 42 719 27 25, 42 719 27 09 e-mail: sekretariat.mops@glowno.pl

I. ZAMAWIAJĄCY

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej 95-015 Głowno, ul. Ludwika Norblina 1
tel./fax. 42 719-27-25, 42 719-27-09 mail: sekretariat.mops@glowno.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zapytanie dotyczy ceny tonerów i tuszy do drukarek:

1. Toner do Canon LBP3010
2. Toner do Canon LBP3010 – zamiennik zwiększonej wydajności
3. Toner do HP3020
4. Toner do HP3020 – zamiennik zwiększonej wydajności
5. Toner do HP 2015
6. Toner do HP2015 – zamiennik zwiększonej wydajności
7. Toner do Samsung ML1710
8. Toner do Samsung ML1710 – zamiennik zwiększonej wydajności
9. Toner do Samsung SCX4521
10. Toner do Samsung SCX4521– zamiennik zwiększonej wydajności
11. Toner do HP 2055
12. Toner do HP 2055 – zamiennik zwiększonej wydajności
13. Toner do HP M2727nfs
14. Toner do HP M2727nfs – zamiennik zwiększonej wydajności
15. Toner do Kyocera 1635
16. Toner do HP P1566
17. Toner do HP P1566 – zamiennik zwiększonej wydajności
18. Tusz do Lexmark 2612
19. Toner do Lexmark MX410de
20. Toner do Lexmark MX410de– zamiennik zwiększonej wydajności
21. Toner do Canon 2520
22. Toner do Canon 2520– zamiennik zwiększonej wydajności
23. Toner do Sharp AR 5316 E
24. Toner do Sharp AR 5316 E– zamiennik zwiększonej wydajności
25. Toner do Xerox Work Centre PE 16e
26. Toner do Xerox Work Centre PE 16e– zamiennik zwiększonej wydajności

Dostawa zamawianych tuszy i tonerów wymienionych w zapytaniu oraz innych wedle bieżącego zapotrzebowania, będzie odbywać się sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego zgłoszonych Wykonawcy w formie pisemnej.

Dostawa zamawianego towaru do siedziby Zamawiającego odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.

III. Oznaczenie terminu wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia marzec 2015r. – grudzień 2015r.

IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym (załącznik nr 1) w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie lub przesłać na adres Zamawiającego fax-em, mailem w nieprzekraczalnym terminie do dnia 6 marca 2015 r.

V. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ważnych będzie najniższa łączna cena brutto wymienionych tonerów i tuszy w formularzu ofertowym.

VI. OSOBA UPOWAŻNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

Anna Mrzygłód – St. Inspektor d/s osobowych i sekretariatu
tel. 42 719-27-25 wew. 121

załączniki

1. Formularz ofertowy

sporządził:
Anna Mrzygłód

zatwierdził:
Bożena Polak