

UMOWA SPRZEDAŻY I DOSTAWY ARTYKUŁÓW BIUROWYCH

zawarta w dniu

pomiędzy, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zwanym dalej WYKONAWCĄ, a Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Głownie, ul. Ludwika Norblina 1 reprezentowanym przez Dyrektora Bożenę Polak zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa artykułów biurowych dla MOPS w Głownie po cenach brutto określonych w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Dostawy będą realizowane od dnia do 31.12.2015r. zgodnie z zamówieniami częściowymi składanymi przez Zamawiającego w zależności od jego potrzeb.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego na swój koszt w terminie 3 dni od daty złożenia zapotrzebowania. Zapotrzebowanie składa Zamawiający w formie pisemnej osobiście, faxem, mailem lub listownie.

§ 2

1. Wydanie towaru nastąpi w Sekretariacie Zamawiającego w godzinach pracy jednostki.
2. Wykonawca odpowiada za jakość dostarczonych artykułów biurowych.
3. Zamawiający dokona sprawdzenia ilościowego i jakościowego towaru dostarczonego zgodnie z zamówieniem. W przypadku dostarczenia artykułów uszkodzonych lub niezgodnych z umową, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany na własny koszt w terminie 24 godzin od powzięcia o tym wiadomości. Jeżeli wyznaczony termin wymiany jest dniem wolnym od pracy, wymiana zostanie zrealizowana pierwszego dnia roboczego następującego po wyznaczonym dniu.
4. W przypadku wykrycia wad dostarczonego towaru, Zamawiający ma prawo złożenia reklamacji zawiadamiając Wykonawcę niezwłocznie po ujawnieniu wady.
5. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości, o których mowa w ust.4, Zamawiający złoży Wykonawcy pisemną reklamację.
6. Wykonawca jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację i udzielić Zamawiającemu pisemnej odpowiedzi czy reklamację uznaje w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia. W razie uznania reklamacji Wykonawca jest zobowiązany podać sposób jej załatwienia.

§ 3

1. Należność za dostarczony towar uregulowana zostanie przez Zamawiającego każdorazowo przelewem w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury.
2. Płatność nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od do 31.12.2015r.
2. Każda ze stron ma prawo rozwiązać niniejszą umowę za uprzednim miesięcznym wypowiedzeniem.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
2. Załączniki do umowy stanowią integralną jej część.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY