

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przekaz pocztowy oraz usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głownie w 2015 roku.

Opis zamówienia:

1. Przez Wykonawcę rozumie się Operatora pocztowego w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23.11.2012 r. (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529), tj. przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych.
2. Przez usługi pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - 1) nadawanie przesyłek zwykłych - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym;
 - 2) nadawanie przesyłek zwykłych priorytetowych - przesyłki nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym;
 - 3) nadawanie przesyłek poleconych - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
 - 4) nadawanie przesyłek poleconych priorytetowych - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym;
 - 5) nadawanie przesyłek poleconych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru;
 - 6) nadawanie przesyłek poleconych priorytetowych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłki rejestrowane, najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru;
 - 7) nadawanie przesyłek z zadeklarowaną wartością;
 - 8) nadawanie paczek pocztowych.
3. Przez usługę nadania przekazu pocztowego, będącego przedmiotem zamówienia rozumie się usługę polegającą na wypłaceniu adresatowi kwoty pieniężnej na polecenie Zamawiającego.

Warunki wykonania zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się doręczać przesyłki listowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia:
 - w następnym dniu roboczym, a w sytuacjach wyjątkowych nie później niż w 4 dniu roboczym po dniu nadania w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii,
 - w następnym dniu roboczym, a w sytuacjach wyjątkowych nie później niż w 6 dniu roboczym po dniu nadania w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.Niedopuszczalne jest nieuzasadnione przetrzymywanie przesyłek przez Wykonawcę.
2. Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie, Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu z podaniem przyczyny nieodebrania jej przez adresata.
3. Przesyłki listowe nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą. Paczki nadawane przez Zamawiającego dostarczane

- będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
4. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.
 5. Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, priorytetowa, polecona z potwierdzeniem odbioru itp.) na stronie adresowej przesyłki.
 6. Zamawiający będzie korzystał również z własnych wzorów druków potwierdzenia odbioru w celu doręczania przesyłek na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania administracyjnego (Dz. U. 2013 r. poz. 267 z późn. zm.).
 7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą z punktem odbioru przesyłek awizowanych w miejscowości, gdzie znajduje się siedziba Zamawiającego lub też złożył deklarację, że otworzy taką placówkę z dniem 01.01.2015 r. Zamawiający wymaga również, aby w ww. placówce nadawczej znajdował się punkt odbioru nedoręczonych przesyłek (awizowanych). Wybór opcji należy zaznaczyć w treści oferty.
 8. Zamawiający będzie dostarczał raz dziennie od poniedziałku do piątku w godzinach między 13:00, a 17:00, przekazy pocztowe oraz przesyłki do punktu nadawczego Wykonawcy w miejscowości, gdzie mieści się siedziba Zamawiającego, bądź też Wykonawca będzie odbierał raz dziennie od poniedziałku do piątku z siedziby Zamawiającego w godzinach od 13:00 do 15:30 przesyłki przeznaczone do nadania w danym dniu. Wybór opcji należy zaznaczyć w treści oferty.
 9. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej tj. w przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowania i inne roszczenia, zgodnie przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. Poz. 1529), a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2014, poz. 121).
 10. W ramach świadczenia usług pocztowych Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania m.in. następujących czynności:
 - a) nadania przesyłek w dniu ich przyjęcia przez Wykonawcę od Zamawiającego,
 - b) potwierdzania każdorazowo przyjętych do wyeksponowania w kraju i za granicę przesyłek pieczęcią podpisem i datą w pocztowej księżce nadawczej (dla przesyłek adresowanych) oraz na zestawieniu ilościowym według poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych) odbiór przesyłek potwierdzać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy,
 - c) zwrotu otrzymanych pocztowych księzek nadawczych oraz zestawienia nadanych przesyłek dla przesyłek zwykłych w dniu następnym,
 - d) w przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
 11. W ramach świadczenia usługi przekaz pocztowy Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - przyjmowania nadawanych przez Zamawiającego przekazów pocztowych,
 - doręczenia/wypłaty adresatowi (lub innym uprawnionym osobom) kwot przekazów pocztowych,
 - zwrotu kwot przekazów pocztowych w przypadku braku możliwości ich doręczenia/wypłaty.
 12. Do obowiązków Zamawiającego będzie należeć:
 - 1) nadawanie przekazów pocztowych:
 - a) drogą elektroniczną lub
 - b) drogą tradycyjną papierową w stanie uporządkowanym, na podstawie wykazu sporządzonego w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach opatrzonych pieczęcią Zamawiającego oraz podpisem osoby upoważnionej. Jeden egzemplarz wykazu zostanie zwrócony Zamawiającemu z potwierdzeniem przyjęcia przekazów do realizacji.
 - c) dokonanie wpłaty środków pieniężnych w wysokości wynikającej z wartości nadanych

przekazów pocztowych powiększonej o opłatę za realizację przekazu.

2) opakowanie przesyłek listowych i paczek w sposób umożliwiający Wykonawcy doręczanie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Opakowanie przesyłek listowych stanowi zaklejona koperta Zamawiającego, opakowanie paczki stanowi sztywne pudełko lub szary papier Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę własnych opakowań na listy i przesyłki;

3) umieszczanie na przesyłce listowej lub paczce w sposób czytelny nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając jednocześnie rodzaj przesyłki (np. zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru) oraz umieszczanie na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określające pełną nazwę i adres Zamawiającego.

4) nadawanie przesyłek w stanie uporządkowanym, przez, co należy rozumieć: **a)** dla przesyłek rejestrowanych wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej, której każda strona będzie zawierała kopię wraz z określeniem wartości i wagi przesyłki. Oryginalne strony pocztowej książki nadawczej będą przeznaczone dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopie stanowić będą dla Zamawiającego potwierdzenie nadanej partii przesyłek; **b)** dla przesyłek zwykłych zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

d) stosowanie do przesyłek z potwierdzeniem odbioru: **a)** ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. 2012 r. poz. 749 z późn. zm.), **b)** ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2013 r. poz. 267 z późn. zm.), Zamawiający we własnym zakresie zapewni sobie druki zwrotnego potwierdzenia odbioru.

e) umieszczanie na stronie adresowej przesyłek, w miejscu przeznaczonym na opłatę, napisu (nadruku) lub odcisku pieczęci o treści wskazanej przez Wykonawcę.

13. Przedstawione dane w tabeli, będącej załącznikiem nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia, są ilościami szacunkowymi służącymi do obliczenia wartości oferty. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek i przekazów pocztowych w ramach świadczenia usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb zamawiającego i nie są ilościami zobowiązującymi zamawiającego.
14. Wartość należności za świadczenie usługi przekaz pocztowy i usług pocztowych obliczana będzie w okresach miesięcznych, jako iloczyn ceny jednostkowej zaoferowanej w ofercie za dany rodzaj przesyłki oraz rzeczywistej nadanej ilości przekazów oraz przesyłek danego rodzaju. Rzeczywiste ilości przekazów i przesyłek będą wynikały z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie wynikające z wykonania ilości przesyłek określonych w formularzu cenowym.
15. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała propozycję umowy na świadczenie przedmiotowych usług dla Zamawiającego w 2015 roku.

UWAGA!

KOMPLETNA OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:

1. Wypełniony formularz – treść oferty.
2. Propozycję umowy na świadczenie przedmiotowych usług dla Zamawiającego na okres od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.
3. Stosowne pełnomocnictwo w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba działająca w imieniu wykonawcy.

Załącznik nr 1
do opisu przedmiotu zamówienia
z dnia 5.12.2014r.

Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Szacowana ilość przesyłek	Oferowana cena jednostkowa brutto	Cena jednostkowa brutto pomnożona przez szacowaną ilość przesyłek
Przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym	Gabaryt A			
	do 350 g	60		
	ponad 350 g- do 1000 g	10		
	ponad 1000 g - do 2000 g	10		
Przesyłki nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym	Gabaryt A			
	do 350 g	5		
	ponad 350 g- do 1000 g	2		
	ponad 1000 g- do 2000 g	1		
Przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	Gabaryt A			
	do 50 g	1		
	ponad 50 g do 100 g	1		
	ponad 100 g do 350 g	1		
	ponad 350 g do 500 g	1		
	ponad 500 g do 1000 g	1		
	ponad 1000 g do 2000 g	1		
Przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym	Gabaryt A			
	do 350 g	2300		
	ponad 350 g- do 1000 g	30		
	ponad 1000 g - do 2000 g	10		
	Gabaryt B			
	do 350 g	20		
	ponad 350 g- do 1000 g	10		
	ponad 1000 g - do 2000 g	1		
Przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym	Gabaryt A			
	do 350 g	30		
	ponad 350 g- do 1000 g	10		
	ponad 1000 g - do 2000 g	5		
Usługa potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym	-	2350		
Przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii	Gabaryt A			
	do 50 g	1		

w obrocie zagranicznym (Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem) oraz przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – kraje pozaeuropejskie	ponad 50 g do 100 g	1		
	ponad 100 g do 350 g	10		
	ponad 350 g do 500 g	1		
	ponad 500 g do 1000 g	1		
	ponad 1000 g do 2000 g	1		
Potwierdzenie odbioru w obrocie zagranicznym	-	10		
Przesyłki wartościowe	do 350 g	1		
Zwrot przesyłek niedoręczonych	Gabaryt A			
	do 350 g	160		
	ponad 350 g- do 1000 g	5		
	ponad 1000 g - do 2000 g	1		
Paczki ekonomiczne w obrocie krajowym	Gabaryt A			
	od 1 do 2 kg	1		
	od 2 do 5 kg	1		
Przekazy pocztowe:	w tym:			
	Forma papierowa	230		
	Forma elektroniczna	200		
Razem brutto:				

gabaryt A - przesyłki o wymiarach:

- minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm;
- maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm;

gabaryt B - przesyłki o wymiarach:

- minimum: jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
- maksimum: suma długości, szerokości i wysokości (grubości) 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Przyjmuje się tolerancje wszystkich wymiarów ± 2 mm.

Przedstawione dane w tabeli są ilościami szacunkowymi służącymi do wyceny oferty. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczenia usług oraz przekazów pocztowych mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, zgodnie z przedmiotem zamówienia.