

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. , poz. 907) - zwanej dalej "ustawą"

na wykonanie zamówienia pn.:

„ŚWIADCZENIE USŁUG ASYSTENTA RODZINY”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Głownie

REGON: 004281987

NIP: 733-102-16-08

Miejscowość Głowno

Adres: ul. Ludwika Norblina 1

Strona internetowa: www.mops.glowno.pl

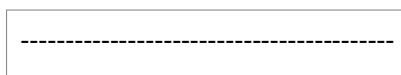
**Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek i piątek w godzinach 7.³⁰ - 15.³⁰
wtorek - 8.⁰⁰ - 16.⁰⁰**

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

znak postępowania: MOPS.ZP.2.2013

Specyfikację istotnych warunków zamówienia

zatwierdzono w dniu 06.12.2013r.



SPIS TREŚCI:

| | |
|---|-----------|
| ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH ART. 22 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH..... | 16 |
| ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA | 17 |
| ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA | 18 |
| ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ OŚWIADCZENIE, O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ..... | 19 |
| ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ | 20 |
| WZÓR OFERTY | 20 |
| ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY..... | 24 |
| ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ Wzór UMOWY o powierzeniu i przetwarzaniu | 28 |
| danych osobowych..... | 28 |

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.

1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług asystenta rodziny dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głownie.**

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:

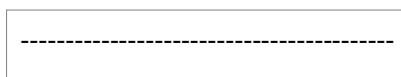
Zamówienie podzielone jest na 2 zadania.

Zadanie nr 1.

Świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na świadczeniu usług asystenta rodziny maksymalnie dla 20 rodzin zamieszkałych na terenie Miasta Głowna. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi w wymiarze 160 godzin miesięcznie.

Zadanie nr 2.

Świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na świadczeniu usług asystenta rodziny maksymalnie dla 20 rodzin zamieszkałych na terenie Miasta Głowna. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi w wymiarze 160 godzin miesięcznie.



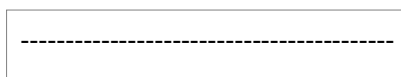
2.2. W ramach przedmiotu zamówienia w zakresie każdego zadania Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług asystenta rodziny w szczególności:

- 1) zdiagnozowanie sytuacji rodziny oraz opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym, określającego w szczególności propozycje działań mających na celu przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych oraz terminy realizacji i przewidywane efekty,
- 2) opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej określającego w szczególności propozycje działań mających na celu przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, czas realizacji oraz przewidywane efekty,
- 3) współpracy i utrzymania osobistego kontaktu z rodzinami wskazanymi przez Zamawiającego,
- 4) udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego,
- 5) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych,
- 6) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych,
- 7) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi,
- 8) wspieranie aktywności społecznej rodziny,
- 9) motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- 10) udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej,
- 11) motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych,
- 12) udzielanie wsparcia dzieciom a w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych,
- 13) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin,
- 14) prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci,
- 15) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną, w tym karty czasu pracy, karty pracy z rodziną, będących potwierdzeniem wykonania zadań,
- 16) dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku i przekazywanie tej oceny Zamawiającemu,
- 17) sporządzenie sprawozdania końcowego z realizacji zadania,
- 18) monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną,
- 19) sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach,
- 20) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny,
- 21) współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.), lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną,
- 22) powiadomienie na piśmie lub telefonicznie Zamawiającego o rezygnacji lub braku współpracy z asystentem rodziny wskazanej do współpracy rodziny (najpóźniej następnego dnia od zaistnienia tego faktu).

2.3. Ponadto Wykonawcę zobowiązuje się do ścisłej współpracy z pracownikami socjalnymi w zakresie:

- a) zapoznania się z sytuacją klienta na wstępie realizacji zadania,
- b) zapoznania się z dokumentacją dot. rodziny,
- c) informowania pracownika socjalnego o podejmowanych działaniach i pojawiających się problemach,

2.4. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o



ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
Dane osobowe rodzin (osób) wskazanych przez Zamawiającego do asysty rodzinnej będą przekazywane Wykonawcy na podstawie odrębnej umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 7 do SIWZ).

2.5. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług w dniach od poniedziałku do soboty w godzinach 8:00-21:00 z uwzględnieniem podanych powyżej miesięcznej ilości godzin świadczonych usług,

2.6. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów przejazdu do miejsca wykonywania przez niego usług asystenta rodziny ani nie jest on doliczony do czasu pracy asystenta,

2.7. Zamawiający nie zapewnia telefonu komórkowego Wykonawcy, ani zwrotu kosztów rozmów telefonicznych wykonanych w celu realizacji zamówienia.

3. Opis przedmiotu zamówienia: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- CPV-85.30.00.00-2 Usługi pomocy społecznej i podobnej

4. Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

Rozdział 3. Oferty częściowe.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wybrane jedno zadanie lub na dwa zadania wskazane w opisie przedmiotu zamówienia. Oferty złożone na poszczególne zadania będą rozpatrywane oddzielnie.

Rozdział 4. Oferty wariantowe.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia uzupełniającego.

Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zadania: **do 31 grudnia 2014r.**

Rozdział 7. Informacja o podwykonawcach.

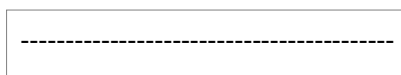
Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega, że całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

Rozdział 8. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. tj. dotyczące:



1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.

Zamawiający uzna warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania za spełniony, gdy Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie w tym zakresie zgodnie z oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o treści odpowiadającej treści art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą **spełnia – nie spełnia**, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.

Zamawiający uzna warunek posiadania wiedzy i doświadczenia za spełniony gdy Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o treści odpowiadającej treści art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą **spełnia – nie spełnia**, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty.

3) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku

Potencjał techniczny

Zamawiający uzna warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonywania zamówienia za spełniony, gdy Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o treści odpowiadającej treści art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą **spełnia – nie spełnia**, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty.

Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia za spełniony, gdy Wykonawca udokumentuje dysponowanie osobami posiadającymi wiedzę, wykształcenie i doświadczenie

W zakresie Zadania 1. Dysponuje co najmniej jedną osobą, która, zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz.U. Nr 149, poz.887 ze zm):

1) posiada:

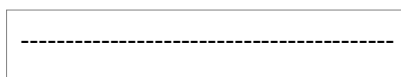
a) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub

b) wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie ust.3 art 12 ww ustawy i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub

c) wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;

2) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;

3) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;



- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nie łączy pracy asystenta rodziny z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego na terenie gminy, w której praca ta jest prowadzona oraz nie prowadzi postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez gminę

W zakresie Zadania 2.

Dysponuje co najmniej jedną osobą, która, zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz.U. Nr 149 poz. 887 ze zm):

1) posiada:

a) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub

b) wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie ust.3 art 12 ww ustawy i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub

c) wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;

2) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;

3) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;

4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

5) nie łączy pracy asystenta rodziny z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego na terenie gminy, w której praca ta jest prowadzona oraz nie prowadzi postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez gminę.

Ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą **spełnia – nie spełnia**, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku

Zamawiający uzna warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej za spełniony, gdy Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o treści odpowiadającej treści art. 22 ust. 1, art. 24 ust.1, art. 26 ust. 3 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

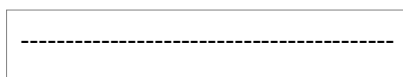
Ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą **spełnia – nie spełnia**, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty.

2. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania; ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

— W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego



łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w tej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązane tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Rozdział 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o treści odpowiadającej treści art. 22 ust. 1 ustawy- wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ,

1.2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; Załącznik Nr 2 do SIWZ,

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

2.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

2.2. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Załącznik nr 4 Do SIWZ

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do

oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

a) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oferta wspólna złożona przez członków konsorcjum,
- oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1) ustawy Pzp (*Załącznik Nr 1 do SIWZ*),

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

b) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (*Załącznik Nr 3 do SIWZ*),
- Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 i § 6 ust.4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231).

Rozdział 11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

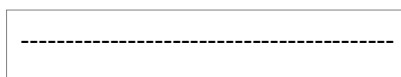
- pisemnej,
- faksem nr (42) 719-27-25 lub (42) 719-27-09
- drogą elektroniczną (adres: sekretariat.mops@glowno.pl),

przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, pytania, wyjaśnienia przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na właściwy adres i w godzinach pracy MOPS w Głownie, przed upływem wyznaczonego terminu.

Zawiadomienia , wnioski, pytania, wyjaśnienia przekazywane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej muszą być przekazane również w formie pisemnej.

2. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, w każdym przypadku, potwierdzenia otrzymania wiadomości.



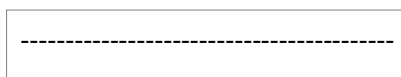
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres pocztowy, mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem. W przypadku doręczenia pisma za pośrednictwem operatora pocztowego stosuje się zasady wynikające z art. 44 §2,3,4 Kodeksu postępowania administracyjnego.

W przypadku uzupełniania dokumentów na podstawie art. 26 ust 3, dla zachowania wyznaczonego terminu na uzupełnienie dokumentów uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na właściwy adres i w godzinach pracy MOPS w Głownie, przed upływem wyznaczonego terminu.

Jeżeli Wykonawca po złożeniu oferty zmienił adres siedziby i nie poinformował o tym fakcie Zamawiającego, przesłanie pisma na ostatni znany Zamawiającemu adres Wykonawcy uznaje się za skuteczne jego doręczenie.

4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania. Anna Mrzygłód....
 - 4) znak postępowania – MOPS.ZP.2.2013
- 5) SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego – : Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Głownie, ul. Ludwika Norblina 1, 95-015 Głowno w godzinach urzędowania Zamawiającego.
5. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: sekretariat.mops@glowno.pl . Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielania wyjaśnień, Zamawiający może udzielić informacji lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.mops.glowno.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał Specyfikację Istotnych warunków Zamówienia.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców na stronie internetowej.
8. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
Anna Mrzygłód, tel 42 719 27 25 wew. 121

Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium.



Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział 13. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie.
4. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.

Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).....

Adresat:

.....

OFERTA NA

Przetarg nieograniczony na wykonanie zamówienia pn.:

„Świadczenie usług asystenta rodziny”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

20.12.2013r. Godz. 15:30

2. Ofertę należy złożyć na wzorze oferty zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

3. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, którzy będą brali udział w wykonywaniu zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

4. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy , kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeśli złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 3) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,

6. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (wzór stanowi **Załącznik Nr 5** do SIWZ).

7. Zmiana / wycofanie oferty:

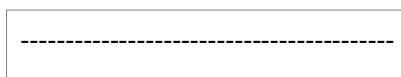
- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zwrot oferty bez otwierania

Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.

Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć **Zamawiającemu w jego siedzibie w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Głownie, ul. Ludwika Norblina 1, 95 – 015 Głowno, sekretariat - pokój nr 4, w terminie do dnia 20.12.2013 roku, godz. 15:30**
2. Złożona oferta otrzyma kolejny numer według kolejności wpływu.



3. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Zamawiającego w **Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Głownie, ul. Ludwika Norblina 1, 95 – 015 Głowno, w pokoju nr 4 dnia 27.12.2013r., godz. 8:00**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny.

Wykonawca określi cenę (brutto) za cały przedmiot zamówienia zgodnie z wykazem określonym w druku oferty. Wszystkie wartości, powinny być wyliczone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Ofertowa cena brutto za cały przedmiot zamówienia powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia wraz z obowiązującym podatkiem VAT jeżeli Wykonawca jest płatnikiem VAT.

Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie składający ofertę. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie poniesione przez Wykonawcę koszty w tym materiałów, sprzętu, dostawy, opłaty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej Specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia;

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia w zakresie poszczególnych Zadań określonych w SIWZ, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz jest niezmienna przez okres realizacji umowy z wyjątkiem warunków określonych w niniejszej specyfikacji.

Ewentualne rozbieżności ceny podanej liczbą i ceny podanej słownie zamawiający przyjmie jako oczywistą omyłkę pisarską. Za prawidłową zostanie uznana cena napisana słownie.

Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 1) Każde zadanie będzie oceniane odrębnie. Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

1.Cena – 70%

2.Doświadczenie – 30%

- Ad. a) punkty przyznawane w kryterium – cena **C(x)** będą liczone według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów } C(x) = [C(\text{min}) / C(\text{of})] \times 70\%$$

gdzie - C (min) – najniższa cena spośród wszystkich ofert

- C (of) – cena badanej oferty

- Ad. b) wartość punktowa przyznawana w kryterium – doświadczenie **D(x)** wynosi:

1. doświadczenie 6 miesięcy i powyżej – 100 pkt

2. doświadczenie poniżej 6 miesięcy – 20 pkt

wyliczana będzie wg wzoru: $D(x) = \text{ilość pkt w kryterium} \times 30\%$

Łączna wartość punktowa $Z(x)$ przyznana ocenianej ofercie jest sumą wartości punktowych uzyskanych w poszczególnych kryteriach:

$$Z(x) = C(x) + D(x)$$

Oferta najkorzystniejsza w danym zadaniu to oferta, która uzyskała najwyższą ilość punktów w danym zadaniu.

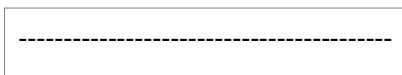
Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi (art. 92 ustawy) Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwy (firmę), albo imię i nazwisko siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) o terminie , określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu o którym mowa w art. 94 ust. 1 pkt. 2 jeżeli zaistnieją okoliczności o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych .
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
5. Wykonawca/ osoba pełniąca funkcję asystenta rodziny, którego oferta zostanie wybrana do realizacji zamówienia złoży oświadczenia o treści:

„Oświadczenie asystenta rodziny, który będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Świadom/a odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 KK za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam. co następuje:

- 1.nie jestem i nie byłem/am pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mi zawieszona ani ograniczona,
- 2.mam/ nie mam obowiązku alimentacyjnego wynikającego z tytułu egzekucyjnego, w przypadku posiadania takiego obowiązku, wypełniam/ nie wypełniam obowiązek alimentacyjny,
- 3.nie byłem/am skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe



4.nie łączę pracy asystenta rodziny z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego na terenie gminy, w której praca ta jest prowadzona.

Rozdział 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Brak wymagań dotyczących zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 20. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Istotne postanowienia umowne zawiera wzór umowy załączony do SIWZ (załącznik nr 6 do SIWZ).
2. Zamawiający - na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zastrzega sobie prawo do zmiany treści umowy wskutek wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć na etapie postępowania o udzielenie zamówienia i na etapie podpisywania umowy lub wystąpienie których nie zależy od woli stron umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo zmiany te są korzystne dla zamawiającego.
3. W szczególności Zamawiający ustanawia następujące warunki umożliwiające zmianę i zakres treści zawartej umowy:
 - 3.1 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w sytuacji:
 - a) zmiany przepisów prawa powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia,
 - b) zmiany nazwy zadania,
 - c) zmiany osób reprezentujących strony w przypadku zmian w strukturach organizacyjnych stron.
 - 3.1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w umowie w sytuacji:
 - a) Zaistnienia nowych okoliczności, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, uzasadniających zmiany terminów realizacji zamówienia,
 - b) Zaistnienia siły wyższej mającej wpływ na realizację umowy, (za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej,
 - c) Zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
 - 3.2. Wystąpienie ustawowej zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, lub wystąpienie innych okoliczności mających wpływ na wysokość stawki podatku VAT.- dopuszcza się zmianę umówionego wynagrodzenia. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT do ceny netto zostanie naliczony podatek VAT w obowiązującej wysokości. Zmiana może dotyczyć usług nie zapłaconych przed zmianą stawki podatku.

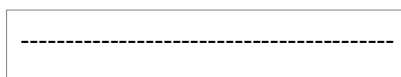
Rozdział 21. Inne informacje.

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

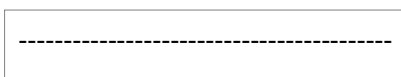
Zgodnie ze znowelizowaną [ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych \(t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907\)](#), zwanej dalej „ustawą” środki ochrony prawnej określone w Dziale VI (od art. 179 do art. 198g) przysługują:



- 1) wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy,
- 2) organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział 23. Załączniki do SIWZ.

- Załącznik Nr 1. Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.*
- Załącznik Nr 2 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.*
- Załącznik Nr 3 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.*
- Załącznik Nr 4 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej*
- Załącznik Nr 5 Wzór oferty.*
- Załącznik Nr 6 Istotne postanowienia umowy – Wzór umowy.*
- Załącznik Nr 7 Wzór umowy o powierzeniu i przetwarzaniu danych osobowych*



**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH ART. 22 UST. 1 USTAWY -
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Wykonawca/wykonawcy.....

Oświadczenie ¹

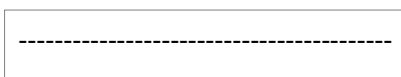
Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług asystenta rodziny”, oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych:

- 1) Posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,**
- 2) Posiadam/my wiedzę i doświadczenie**
- 3) Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**
- 4) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć*

¹ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.



ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

.....
.....
.....

(nazwa i adres wykonawcy)

**Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
pn.: „Świadczenie usług asystenta rodziny”**

w zakresie zadania nr

| I.p. | Nazwisko i imię | Zakres wykonywanych czynności | Kwalifikacje zawodowe | Lata doświadczenia | Wykształcenie | podstawa do dysponowania tymi osobami |
|-------------|------------------------|--------------------------------------|------------------------------|---------------------------|----------------------|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Jeżeli Wykonawca wskazał w wykazie osoby , którymi będzie dysponował - zamawiający żąda przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia tych osób do wykonania zamówienia.

.....
/ miejscowość, data /

.....
/ podpisy prawnych przedstawicieli wykonawcy/

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
Z POTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawca/wykonawcy.....

Oświadczenie ²

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia pn: „Świadczenie usług asystenta rodziny”, oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907),

....., dn. _ _ . _ _ . _ _

.....
*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć*

² Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy, oraz podmiot biorący udział w wykonywaniu zamówienia na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp.

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ OŚWIADCZENIE, O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia pn.:

„Świadczenie usług asystenta rodziny”, oświadczam, że:

1. nie należę/reprezentowany przeze mnie podmiot nie należy/podmioty, które reprezentuję* nie należą do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907) *

2. należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907), w której skład wchodzi poniższe podmioty: *

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)
- g)
- h)
- i)
- j)

* **niewłaściwe skreślić** (w przypadku niewykreślenia żadnej pozycji i niezłączenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej).

....., dnia r.

.....
Podpis Wykonawcy

OFERTA

w nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: **ŚWIADCZENIE USŁUG ASYSTENTA RODZINY dla dwóch zadań:**

Zadanie nr 1.

Świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na świadczeniu usług asystenta rodziny maksymalnie dla 20 rodzin zamieszkałych na terenie Miasta Głowno. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usług w wymiarze 160 godzin miesięcznie.

Zadanie nr 2.

Świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na świadczeniu usług asystenta rodziny maksymalnie dla 20 rodzin zamieszkałych na terenie Miasta Głowna. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usług w wymiarze 160 godzin miesięcznie.

Wykonawca Nazwa.....
 adres
 Nr telefonu / faksu.....
 NIP.....
 REGON.....
 www/ e-mail:

Zamawiający

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
 ul. Ludwika Norblina 1
 95-015 Głowno

I. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia dla:

zadania nr 1

CENA BRUTTO (za 1 godzinę usługi) ZA ZADANIE NR 1 - PLN

/SŁOWNIE:

...../

Podana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia

Wartość zamówienia: 160 godzin x 12 miesięcy xzł =zł brutto

(stawka brutto

z a 1 godz usługi)

DOTYCZY TYLKO OSÓB FIZYCZNYCH:

1) CENA BRUTTO (za 1 godzinę usługi) ZA ZADANIE NR 1 -

.....PLN

/SŁOWNIE:

...../

2) Pochodne od wynagrodzenia (poz.1) po stronie zleceniodawcy:

- 17,22% skł. ZUS emerytalno rentowa + wypadkowa od ceny brutto (pkt 1)

- 2,45% Fundusz pracy od ceny brutto (pkt 1)

.....PLN

/SŁOWNIE:

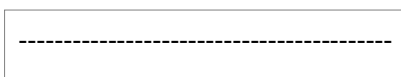
...../

3) **RAZEM (poz. 1 i 2)**

.....PLN

/SŁOWNIE:

...../



Podana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia . Cena obejmuje wynagrodzenie brutto oraz pochodne od wynagrodzeń obciążające Zleceniodawcę tj. składki na ubezpieczenia społeczne oraz fundusz pracy.

Wartość zamówienia: 160 godzin x 12 miesięcy xzł =zł brutto

(stawka brutto
z a 1 godz usługi)

zadania nr 2

CENA BRUTTO (za 1 godzinę usługi) ZA ZADANIE NR 2 - PLN

/SŁOWNIE:

...../

Podana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia

Wartość zamówienia: 160 godzin x 12 miesięcy xzł =zł brutto

(stawka brutto
z a 1 godz usługi)

DOTYCZY TYLKO OSÓB FIZYCZNYCH:

1) CENA BRUTTO (za 1 godzinę usługi) ZA ZADANIE NR 2 -

.....PLN

/SŁOWNIE:

...../

2) Pochodne od wynagrodzenia (poz.1) po stronie zleceniodawcy:

- 17,22% skł. ZUS emerytalno rentowa + wypadkowa od ceny brutto (pkt 1)

- 2,45% Fundusz pracy od ceny brutto (pkt 1)

.....PLN

/SŁOWNIE:

...../

3) RAZEM (poz. 1 i 2)

.....PLN

/SŁOWNIE:

...../

Podana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia . Cena obejmuje wynagrodzenie brutto oraz pochodne od wynagrodzeń obciążające Zleceniodawcę tj. składki na ubezpieczenia społeczne oraz fundusz pracy.

Wartość zamówienia: 160 godzin x 12 miesięcy xzł =zł brutto

(stawka brutto
z a 1 godz usługi)

II. Oświadczam/y, że:

1. Zapoznałem/zapoznaliśmy się z SIWZ, akceptuję /my ją w całości i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.
2. Zobowiązuję/zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminach określonych w SIWZ, tj. od dnia podpisania umowy do 31.12.2014r.
3. Uważam/my się za związanego/związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Zapoznałem/zapoznaliśmy się z treścią wzoru umowy stanowiącej załącznik do SIWZ i akceptuję/my w całości warunki w nich zawarte, a także wyrażam/my gotowość zawarcia tych umów.
5. W razie wybrania naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w niniejszej SIWZ i wzorze umowy oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Oświadczenie

Świadom/a odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 KK oświadczam, że:

1. Nie jestem zatrudniony na podstawie umowy o pracę.*
2. Jestem zatrudniony na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. *
3. Jestem zatrudniony na podstawie umowy o pracę w niepełnym wymiarze czasu pracy, a miesięczne dochody z tego tytułu zatrudnienia są wyższe/nniższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę.*
4. Jestem objęty ubezpieczeniem społecznym z innego tytułu (podać z jakiego)*
5. Jestem uczniem/studentem* szkoły do 26 roku życia (podać nazwę szkoły/uczelni i rok studiów)
6. Nie mam/mam* ustalone prawo do emerytury lub renty.*
7. Wnoszę/nie wnoszę* o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym.
8. Wnoszę / nie wnoszę* o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.

* - zakreślić właściwe

6. Integralną część niniejszej oferty stanowią:

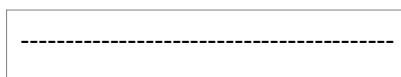
1.
2.
3.
4.
5.

III. Inne informacje Wykonawcy:

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym jest
2.

....., dnia.....2013 r.

.....
(podpis, pieczęć Wykonawcy)



UMOWA ZLECENIA

Zawarta w dniu w Głownie pomiędzy:

1. Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Głownie, ul. Ludwika Norblina 1, 95-015 Głowno, NIP: 733-102-16-08, reprezentowanym przez Panią Bożenę Polak – Dyrektora Ośrodka, zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

2....., zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania czynności określonych w § 2.
2. Zleceniobiorca wykonuje zlecone czynności na rzecz mieszkańców Miasta Głowna w wymiarze średnio 160 godzin miesięcznie począwszy od dnia podpisania umowy do 31.12.2014r.
3. Wykonanie zadań określonych w § 2 odbywać się będzie w wybrane dni robocze od poniedziałku do soboty pomiędzy godziną 8.00 a godziną 21.00.
4. Liczba rodzin z którymi będzie pracował Zleceniobiorca nie może przekroczyć 20 rodzin.
5. Praca z rodziną prowadzona będzie w miejscu zamieszkania, bądź w miejscu przez nią wskazanym.
6. Zleceniodawca ma prawo do monitorowania działań Zleceniobiorcy.
7. Niniejsza umowa może zostać wypowiedziana na piśmie przez każdą ze stron z zachowaniem trzydniowego okresu wypowiedzenia.
8. W przypadku nie wywiązania się Zleceniobiorcy z powierzonych zadań dopuszcza się możliwość rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
9. W przypadku wypowiedzenia umowy lub rozwiązania jej ze skutkiem natychmiastowym, Zleceniobiorca może żądać wypłaty wynagrodzenia jedynie za usługi wykonane do dnia rozwiązania umowy.
10. Zleceniobiorca nie ma możliwości powierzenia wykonania czynności wymienionych w § 2 osobie trzeciej.

§ 2**Zakres zadań**

1. Do zadań Zleceniobiorcy należy:

- 1) zdiagnozowanie sytuacji rodziny oraz opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym, określającego w szczególności propozycje działań mających na celu przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych oraz terminy realizacji i przewidywane efekty
- 2) opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku

umieszczonemu w pieczy zastępczej określającego w szczególności propozycje działań mających na celu przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, czas realizacji oraz przewidywane efekty,

- 3) współpracy i utrzymania osobistego kontaktu z rodzinami wskazanymi przez Zleceniodawcę,
- 4) udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego,
- 5) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych,
- 6) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych,
- 7) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi,
- 8) wspieranie aktywności społecznej rodziny,
- 9) motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- 10) udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej,
- 11) motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych,
- 12) udzielanie wsparcia dzieciom a w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych,
- 13) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin,
- 14) prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci,
- 15) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną, w tym karty czasu pracy, karty pracy z rodziną, będących potwierdzeniem wykonania zadań,
- 16) dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku i przekazywanie tej oceny Zleceniobiorcy,
- 17) sporządzenie sprawozdania końcowego z realizacji zadania,
- 18) monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną,
- 19) sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach,
- 20) współpracę z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny,
- 21) współpracę z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.), lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną,
- 22) powiadomienie na piśmie lub telefonicznie Zleceniodawcy o rezygnacji lub braku współpracy ze Zleceniobiorcą wskazanej do współpracy rodziny (najpóźniej następnego dnia od zaistnienia tego faktu).

2. Ponadto Zleceniobiorcę zobowiązuje się do ścisłej współpracy z pracownikami socjalnymi w zakresie:

- a) zapoznania się z sytuacją klienta na wstępie realizacji zadania,
- b) zapoznania się z dokumentacją dot. rodziny,
- c) informowania pracownika socjalnego o podejmowanych działaniach i pojawiających się problemach

3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przestrzegania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002r.,Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Dane osobowe rodzin (osób) wskazanych przez Zleceniodawcę do asysty rodzinnej będą przekazywane Zleceniobiorcy na podstawie odrębnej umowy o powierzeniu przetwarzania

danych osobowych.

4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do świadczenia usług w dniach od poniedziałku do soboty w godzinach 8.00-21.00 z uwzględnieniem podanych powyżej miesięcznej ilości godzin świadczonych usług.

5. Zleceniobiorcy nie przysługuje zwrot kosztów przejazdu do miejsca wykonywania przez niego usług asystenta rodziny ani nie jest on doliczony do czasu pracy asystenta

6. Zleceniodawca nie zapewnia telefonu komórkowego Wykonawcy, ani zwrotu kosztów rozmów telefonicznych wykonanych w celu realizacji zamówienia.

7. Wykonanie obowiązków określonych w ust. 1 odbywać się będzie na podstawie przeprowadzonego wywiadu środowiskowego przez pracownika socjalnego, który to wnioskuje do MOPS o przydzielenie Asystenta rodziny.

8. Zleceniobiorca nie może przy wykonywaniu usługi o której mowa w ust. 1 wyręczać rodziny w jej codziennych obowiązkach oraz załatwiać za nią spraw, za wyjątkiem podejmowania działań stanowiących instruktaż działań w danej sprawie z zakresu swej kompetencji.

9. Przy realizacji usługi Zleceniobiorca obowiązany jest współpracować z pracownikami socjalnymi MOPS konsultując z nimi plan pracy z rodziną.

10. Asystent rodziny w związku z wykonywaniem swoich zadań ma prawo do:

1) wglądu do dokumentacji zawierających dane osobowe członków rodziny, niezbędne do prowadzenia pracy z rodziną (imię i nazwisko, datę urodzenia, obywatelstwo, adres miejsca zamieszkania, stan cywilny, wykształcenie, zawód, miejsce pracy, źródło dochodu, dane dotyczące warunków mieszkaniowych, dane dotyczące sytuacji prawnej oraz aktualnego miejsca pobytu dziecka, dane o rozwoju psychofizycznym dziecka);

2) występowania do właściwych organów władzy publicznej, organizacji oraz instytucji o udzielenie informacji, w tym zawierających dane osobowe, niezbędnych do udzielenia pomocy rodzinie;

3) ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych wynikającej m. in. z przepisów Kodeksu karnego;

4) korzystania z poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie jego kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego;

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie zadań Zleceniobiorcy zostanie wypłacone wynagrodzenie w wysokości złotych brutto miesięcznie (słownie: złotych) na podstawie wystawionego przez niego rachunku. Rachunek wraz z kartą pracy za dany miesiąc należy dostarczyć w ostatnim dniu roboczym miesiąca.

2. Wynagrodzenie z tytułu umowy będzie wypłacane w terminie 7 dni, od dnia otrzymania rachunku.

3. Wpłata wynagrodzenia będzie dokonywana w formie przelewu na konto

.....

§ 4

Zleceniobiorca oświadcza, że:

1. Zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące przy wykonywaniu czynności wynikających ze zlecenia i zobowiązuje się do ich przestrzegania, a także oświadcza, że stan jego zdrowia pozwala na wykonanie zlecenia.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zleceniodawca nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Zleceniobiorcę osobom trzecim.
3. W sprawach nie unormowanych w niniejszej umowie stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego dotyczącego umów-zlecenia.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Zleceniobiorca

.....

Zleceniodawca

**ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ Wzór UMOWY o powierzeniu i przetwarzaniu
danych osobowych**

UMOWA POWIERZENIA I PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu w Głownie

pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Głownie, z siedzibą w Głownie 95-015, ul.
Ludwika Norblina 1

reprezentowanym przez Dyrektora – Bożenę Polak

zwanym dalej Zleceniodawcą,

a

.....
zwanym dalej Zleceniobiorcą

w związku z zawarciem umowy zlecenia z dnia dot.
....., strony zawierają umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych .

§ 1

Zleceniodawca oświadcza że jest administratorem zbioru danych osobowych

§ 2

1. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych rodzin (osób),
które zostały objęte usługami asystenta rodziny realizowanymi przez Zleceniobiorcę
na podstawie umowy zlecenia z dnia

2. W celu realizacji obowiązków wynikających z umowy o której w ust. 1 Zleceniobiorca może
przetwarzać następujące dane: nazwisko i imię, data urodzenia, obywatelstwo, adres miejsca
zamieszkania, stan cywilny, wykształcenie, zawód, miejsce pracy, źródła dochodu, dane
dotyczące warunków mieszkaniowych, dane dotyczące sytuacji prawnej oraz aktualnego
miejsca pobytu dziecka, dane o rozwoju psychofizycznym dziecka. Przetwarzanie danych może
mieć miejsce jedynie na terenie Ośrodka.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przetwarzania i zachowania w tajemnicy oraz
zabezpieczenia danych osobowych, o których mowa w niniejszej umowie zgodnie z przepisami
prawa, a w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych
(tekst jednolity Dz. U. z 2002 roku Nr 101, poz. 926 z późn. zmianami) oraz rozporządzenia
Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie
dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych
jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania
danych osobowych (Dz. U. z 2004r. Nr 100, poz. 1024).

2. Zleceniobiorca oświadcza, że spełnia wymagania określone w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą lub zniszczeniem.

3. Zleceniobiorca oświadcza, że sposób prowadzenia i zakres dokumentacji, o której mowa w art. 39a ustawy o ochronie danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zastosowane w celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych osobowych są zgodne z przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004r. Nr 100, poz. 1024).

§ 4

Dostęp do powierzonych danych osobowych mogą posiadać tylko osoby którym nadano upoważnienie wskazane w art. 37 ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 5

Zleceniobiorca odpowiada za szkody jakie powstały wobec Zleceniodawcy lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z umową przetwarzania danych osobowych.

§ 6

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo kierowania zapytań w zakresie prawidłowości wykonania przez Zleceniobiorcę obowiązków dotyczących zabezpieczenia powierzonych mu na podstawie niniejszej umowy danych.

2. Po rozwiązaniu umowy Zleceniobiorca niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 3 dni, zobowiązuje się usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych posiadających w dyspozycji Zleceniodawcy.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na czas trwania umowy o której mowa w § 2 ust. 1.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod warunkiem nieważności.

§ 9

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zleceniobiorca

.....
Zleceniodawca