

Główno: POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. , poz. 907) - zwanej dalej ustawą na wykonanie zamówienia pn.: ŚWIADCZENIE USŁUG ASYSTENTA RODZINY

Numer ogłoszenia: 506344 - 2013; data zamieszczenia: 06.12.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Głównie , ul. Ludwika Norblina 1, 95-015 Główno, woj. łódzkie, tel. 42 719 27 25, faks 42 719 27 09.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. , poz. 907) - zwanej dalej ustawą na wykonanie zamówienia pn.: ŚWIADCZENIE USŁUG ASYSTENTA RODZINY.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług asystenta rodziny dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głównie. 2. Opis przedmiotu zamówienia 2.1.Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia: Zamówienie podzielone jest na 2 zadania. Zadanie nr 1. Świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na świadczeniu usług asystenta rodziny maksymalnie dla 20 rodzin zamieszkałych na terenie Miasta Główna. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi w wymiarze 160 godzin miesięcznie. Zadanie nr 2. Świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na świadczeniu usług asystenta rodziny maksymalnie dla 20 rodzin zamieszkałych na terenie Miasta Główna. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi w wymiarze 160 godzin miesięcznie. 2.2.W ramach przedmiotu zamówienia w zakresie każdego zadania Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług asystenta rodziny w szczególności: 1) zdiagnozowanie sytuacji rodziny oraz opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym, określającego w szczególności propozycje działań mających na celu przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych oraz terminy realizacji i przewidywane efekty, 2) opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej określającego w szczególności propozycje działań mających na celu przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, czas realizacji oraz przewidywane efekty, 3) współpracy i utrzymania osobistego kontaktu z rodzinami wskazanymi przez Zamawiającego, 4) udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego, 5) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych, 6) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych, 7) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów

wychowawczych z dziećmi, 8) wspieranie aktywności społecznej rodziny, 9) motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych, 10) udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej, 11) motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych, 12) udzielanie wsparcia dzieciom a w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych, 13) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin, 14) prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci, 15) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną, w tym karty czasu pracy, karty pracy z rodziną, będących potwierdzeniem wykonania zadań, 16) dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku i przekazywanie tej oceny Zamawiającemu, 17) sporządzenie sprawozdania końcowego z realizacji zadania, 18) monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną, 19) sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach, 20) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny, 21) współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.), lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną, 22) powiadomienie na piśmie lub telefonicznie Zamawiającego o rezygnacji lub braku współpracy z asystentem rodziny wskazanej do współpracy rodziny (najpóźniej następnego dnia od zaistnienia tego faktu).

2.3. Ponadto Wykonawcę zobowiązuje się do ścisłej współpracy z pracownikami socjalnymi w zakresie: a) zapoznania się z sytuacją klienta na wstępie realizacji zadania, b) zapoznania się z dokumentacją dot. rodziny, c) informowania pracownika socjalnego o podejmowanych działaniach i pojawiających się problemach,

2.4. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.). Dane osobowe rodzin (osób) wskazanych przez Zamawiającego do asysty rodzinnej będą przekazywane Wykonawcy na podstawie odrębnej umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 7 do SIWZ).

2.5. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług w dniach od poniedziałku do soboty w godzinach 8:00-21:00 z uwzględnieniem podanych powyżej miesięcznej ilości godzin świadczonych usług,

2.6. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów przejazdu do miejsca wykonywania przez niego usług asystenta rodziny ani nie jest on doliczony do czasu pracy asystenta,

2.7. Zamawiający nie zapewnia telefonu komórkowego Wykonawcy, ani zwrotu kosztów rozmów telefonicznych wykonanych w celu realizacji zamówienia..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 85.30.00.00-2.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 2.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 12.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku. Zamawiający uzna warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania za spełniony, gdy Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie w tym zakresie zgodnie z oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o treści odpowiadającej treści art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i

oświadczeniach załączonych do oferty.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek posiadania wiedzy i doświadczenia za spełniony gdy Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o treści odpowiadającej treści art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonywania zamówienia za spełniony, gdy Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o treści odpowiadającej treści art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia za spełniony, gdy Wykonawca udokumentuje dysponowanie osobami posiadającymi wiedzę, wykształcenie i doświadczenie W zakresie Zadania 1. Dysponuje co najmniej jedną osobą, która, zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz.U. Nr 149, poz.887 ze zm): 1) posiada: a) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub b) wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie ust.3 art 12 ww ustawy i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub c) wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną; 2) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona; 3) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego; 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, 5) nie łączy pracy asystenta rodziny z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego na terenie gminy, w której praca ta jest prowadzona oraz nie prowadzi postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez gminę W zakresie Zadania 2. Dysponuje co najmniej jedną osobą, która, zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz.U. Nr 149 poz. 887 ze zm): 1) posiada: a) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub b) wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie ust.3 art 12 ww ustawy i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub c) wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną; 2) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona; 3) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego; 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, 5) nie łączy pracy

asystenta rodziny z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego na terenie gminy, w której praca ta jest prowadzona oraz nie prowadzi postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez gminę. Ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej za spełniony, gdy Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o treści odpowiadającej treści art. 22 ust. 1, art. 24 ust.1, art. 26 ust. 3 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty. 2. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania; ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 70
- 2 - doświadczenie - 30

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Istotne postanowienia umowne zawiera wzór umowy załączony do SIWZ (załącznik nr 6 do SIWZ). 2.

Zamawiający - na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - zastrzega sobie prawo do

zmiany treści umowy wskutek wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć na etapie postępowania o udzielenie zamówienia i na etapie podpisywania umowy lub wystąpienie których nie zależy od woli stron umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo zmiany te są korzystne dla zamawiającego. 3. W szczególności Zamawiający ustanawia następujące warunki umożliwiające zmianę i zakres treści zawartej umowy: 3.1 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w sytuacji: a) zmiany przepisów prawa powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia, b) zmiany nazwy zadania, c) zmiany osób reprezentujących strony w przypadku zmian w strukturach organizacyjnych stron. 3.1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w umowie w sytuacji: a) Zaistnienia nowych okoliczności, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, uzasadniających zmiany terminów realizacji zamówienia, b) Zaistnienia siły wyższej mającej wpływ na realizację umowy, (za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, c) Zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej, 3.2. Wystąpienie ustawowej zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, lub wystąpienie innych okoliczności mających wpływ na wysokość stawki podatku VAT.- dopuszcza się zmianę umówionego wynagrodzenia. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT do ceny netto zostanie naliczony podatek VAT w obowiązującej wysokości. Zmiana może dotyczyć usług nie zapłaconych przed zmianą stawki podatku.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:
www.mops.glowno.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej 95-015 Głowno, ul. Ludwika Norblina 1.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 20.12.2013 godzina 15:30, miejsce: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej 95-015 Głowno, ul. Ludwika Norblina 1, sekretariat pokój nr 4.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na świadczeniu usług asystenta rodziny maksymalnie dla 20 rodzin zamieszkałych na terenie Miasta Głowna. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi w wymiarze 160 godzin miesięcznie..

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: W ramach przedmiotu zamówienia w zakresie każdego zadania Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług asystenta rodziny w szczególności: 1) zdiagnozowanie sytuacji rodziny oraz opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym, określającego w szczególności propozycje działań mających na celu przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych oraz terminy realizacji i przewidywane efekty, 2) opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej określającego w szczególności propozycje działań mających na celu przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, czas realizacji oraz przewidywane efekty, 3) współpracy i utrzymania osobistego kontaktu z rodzinami wskazanymi przez Zamawiającego, 4) udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego, 5) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych, 6) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych, 7) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi, 8) wspieranie aktywności społecznej rodziny, 9) motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych, 10) udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy

zarobkowej, 11) motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych, 12) udzielanie wsparcia dzieciom a w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych, 13) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin, 14) prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci, 15) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną, w tym karty czasu pracy, karty pracy z rodziną, będących potwierdzeniem wykonania zadań, 16) dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku i przekazywanie tej oceny Zamawiającemu, 17) sporządzenie sprawozdania końcowego z realizacji zadania, 18) monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną, 19) sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach, 20) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny, 21) współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.), lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną, 22) powiadomienie na piśmie lub telefonicznie Zamawiającego o rezygnacji lub braku współpracy z asystentem rodziny wskazanej do współpracy rodziny (najpóźniej następnego dnia od zaistnienia tego faktu). 2.3. Ponadto Wykonawcę zobowiązuje się do ścisłej współpracy z pracownikami socjalnymi w zakresie: a) zapoznania się z sytuacją klienta na wstępie realizacji zadania, b) zapoznania się z dokumentacją dot. rodziny, c) informowania pracownika socjalnego o podejmowanych działaniach i pojawiających się problemach, 2.4. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.). Dane osobowe rodzin (osób) wskazanych przez Zamawiającego do asysty rodzinnej będą przekazywane Wykonawcy na podstawie odrębnej umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 7 do SIWZ). 2.5. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług w dniach od poniedziałku do soboty w godzinach 8:00-21:00 z uwzględnieniem podanych powyżej miesięcznej ilości godzin świadczonych usług, 2.6. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów przejazdu do miejsca wykonywania przez niego usług asystenta rodziny ani nie jest on doliczony do czasu pracy asystenta, 2.7. Zamawiający nie zapewnia telefonu komórkowego Wykonawcy, ani zwrotu kosztów rozmów telefonicznych wykonanych w celu realizacji zamówienia..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 85.30.00.00-2.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Okres w miesiącach: 12.

4) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena - 70
2. doświadczenie - 30

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na świadczeniu usług asystenta rodziny maksymalnie dla 20 rodzin zamieszkałych na terenie Miasta Główna. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi w wymiarze 160 godzin miesięcznie..

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: W ramach przedmiotu zamówienia w zakresie każdego zadania Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług asystenta rodziny w szczególności: 1) zdiagnozowanie sytuacji rodziny oraz opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym, określającego w szczególności propozycje działań mających na celu przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych oraz terminy realizacji i przewidywane efekty, 2) opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej określającego w szczególności propozycje działań mających na celu przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, czas realizacji oraz przewidywane efekty, 3) współpracy i utrzymania osobistego kontaktu z rodzinami wskazanymi przez Zamawiającego, 4) udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego, 5) udzielanie pomocy rodzinom w

rozwiązywaniu problemów socjalnych, 6) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych, 7) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi, 8) wspieranie aktywności społecznej rodziny, 9) motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych, 10) udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej, 11) motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych, 12) udzielanie wsparcia dzieciom a w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych, 13) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin, 14) prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci, 15) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną, w tym karty czasu pracy, karty pracy z rodziną, będących potwierdzeniem wykonania zadań, 16) dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku i przekazywanie tej oceny Zamawiającemu, 17) sporządzenie sprawozdania końcowego z realizacji zadania, 18) monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną, 19) sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach, 20) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny, 21) współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.), lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną, 22) powiadomienie na piśmie lub telefonicznie Zamawiającego o rezygnacji lub braku współpracy z asystentem rodziny wskazanej do współpracy rodziny (najpóźniej następnego dnia od zaistnienia tego faktu).

2.3. Ponadto Wykonawcę zobowiązuje się do ścisłej współpracy z pracownikami socjalnymi w zakresie: a) zapoznania się z sytuacją klienta na wstępie realizacji zadania, b) zapoznania się z dokumentacją dot. rodziny, c) informowania pracownika socjalnego o podejmowanych działaniach i pojawiających się problemach,

2.4. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.). Dane osobowe rodzin (osób) wskazanych przez Zamawiającego do asysty rodzinnej będą przekazywane Wykonawcy na podstawie odrębnej umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 7 do SIWZ).

2.5. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług w dniach od poniedziałku do soboty w godzinach 8:00-21:00 z uwzględnieniem podanych powyżej miesięcznej ilości godzin świadczonych usług,

2.6. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów przejazdu do miejsca wykonywania przez niego usług asystenta rodziny ani nie jest on doliczony do czasu pracy asystenta,

2.7. Zamawiający nie zapewnia telefonu komórkowego Wykonawcy, ani zwrotu kosztów rozmów telefonicznych wykonanych w celu realizacji zamówienia..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 85.30.00.00-2.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Okres w miesiącach: 12.

4) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena - 70
2. doświadczenie - 30