

**Temat:**

**Nadawca:** <Zapisane przez program Windows Internet Explorer 8>

**Data:** 09-07-2013 15:25

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

<http://www.mops.glowno.pl/>

---

## **Głowno: Aktywna integracja w mieście Głowno**

**Numer ogłoszenia: 267928 - 2013; data zamieszczenia: 09.07.2013**

### **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

#### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Głownie , ul. Ludwika Norblina 1, 95-015 Głowno, woj. łódzkie, tel. 42 719 27 25, faks 42 719 27 09.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.mops.glowno.pl](http://www.mops.glowno.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Inny: Gminna samorządowa jednostka organizacyjna.

#### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

##### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Aktywna integracja w mieście Głowno.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiotem zamówienia jest Zorganizowanie i przeprowadzenie usług szkoleniowych w zakresie zajęć z psychologiem, doradcą zawodowym, poradnictwa podnoszącego kompetencje życiowe oraz utworzenie punktu konsultacyjnego z psychologiem i z radcą prawnym. Warsztaty , spotkania są realizowane w ramach projektu systemowego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach realizacji projektu Aktywna integracja w mieście Głowno 2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1.Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia: Zamówienie podzielone jest na 3 zadania - części.

Zadanie 1 obejmujące: 1. Zajęcia z psychologiem Trening kompetencji i umiejętności społecznych- zajęcia grupowe - dla 21 osób 10 h -2 dni po 5h- - zajęcia grupowe z psychologiem przewidziane są w jednej grupie. (1 godzina dydaktyczna= 45 minut zegarowych). Do czasu trwania szkolenia nie wlicza się przerw kawowych, ani też żadnych innych przerw technicznych)- termin realizacji - VII-VIII 2013r. Zajęcia mają na celu wzmocnienie pozycji jednostki w grupie, kształtowanie nowych umiejętności interpersonalnych i zasad funkcjonowania w życiu społecznym. W ramach zajęć z psychologiem przewidziano następujące bloki tematyczne: -budowanie zaufania,

integracja grupy, sztuka komunikacji interpersonalnej; podstawowe pojęcia, sposoby komunikacji, bariery komunikacyjne, autoprezentacja, asertywność, postawy asertywne, asertywność w pracy, sztuka konwersacji, budowanie relacji interpersonalnych, automotywacja, trening motywacyjny. W ramach zadania, Wykonawca zobowiązany jest do: - zapewnienia w trakcie zajęć, suchego poczęstunku ( ciastka, kawa , herbata, cukier, mleko, śmietanka do kawy, woda mineralna, sok; - zapewnienia fachowej kadry prowadzącej zajęć oraz stałej opieki metodycznej; - zapewnienie ogrzewanej sali wykładowej wraz ze sprzętem niezbędnym do przeprowadzenia zajęć grupowych min. miejsc siedzących przy stole, z odpowiednim zapleczem sanitarnym, z możliwością podłączenia sprzętu komputerowego i multimedialnego na terenie miasta Głowno; - przygotowania i wydruku materiałów dydaktycznych; -ubezpieczenia uczestników warsztatów, spotkań od następstw nieszczęśliwych wypadków związanych z uczestnictwem w zajęciach grupowych oraz w drodze do i z miejsca spotkania ; - dokumentowania prowadzonych zajęć i działań poprzez sporządzanie list obecności, list odbioru materiałów szkoleniowych; - prowadzenia dzienników spotkań; - wykonania szczegółowego programu oraz harmonogramu spotkań. - zapewnienia oznakowania obowiązującymi logotypami PO KL i UE wszystkich materiałów szkoleniowych i dydaktycznych oraz pomieszczeń w których będą odbywać się spotkania. 2. Zajęcia z doradcą zawodowym - grupowe - dla 6 osób 2 dni po 5h łącznie 10 h - (1 godzina dydaktyczna = 45 minut zegarowych). Do czasu trwania szkolenia nie wlicza się przerw kawowych, ani też żadnych innych przerw technicznych) -termin realizacji - VII - VIII 2013r Spotkania grupowe mają na celu nabycie umiejętności odnalezienia się i zaprezentowania na tle grupy, wejście w relacje interpersonalne z innymi osobami. Zajęcia grupowe mają mieć charakter warsztatowy, mają uczyć nowych zachowań i postaw na rynku pracy, przełamywać istniejące w uczestnikach bariery społeczne i zawodowe. Sporządzanie dokumentów aplikacyjnych, metody poszukiwania pracy, zasady redagowania CV oraz listu motywacyjnego. W ramach zadania, Wykonawca zobowiązany jest do: - zapewnienia w trakcie zajęć, suchego poczęstunku ( ciastka, kawa , herbata, cukier, mleko, śmietanka do kawy, woda mineralna, sok; - zapewnienia fachowej kadry prowadzącej zajęć oraz stałej opieki metodycznej; - zapewnienie ogrzewanej sali wykładowej wraz ze sprzętem niezbędnym do przeprowadzenia zajęć grupowych min. miejsc siedzących przy stole, z odpowiednim zapleczem sanitarnym, z możliwością podłączenia sprzętu komputerowego i multimedialnego na terenie miasta Głowno; - przygotowania i wydruku materiałów dydaktycznych; -ubezpieczenia uczestników warsztatów, spotkań od następstw nieszczęśliwych wypadków związanych z uczestnictwem w zajęciach grupowych oraz w drodze do i z miejsca spotkaniach ; - dokumentowania prowadzonych zajęć i działań poprzez sporządzanie list obecności, list odbioru materiałów szkoleniowych; - prowadzenia dzienników spotkań; - wykonania szczegółowego programu oraz harmonogramu spotkań. - zapewnienia oznakowania obowiązującymi logotypami PO KL i UE wszystkich materiałów szkoleniowych i dydaktycznych oraz pomieszczeń w których będą odbywać się spotkania. 3. Zajęcia z doradcą zawodowym- indywidualne - dla 6 osób po 5h dla każdej osoby łącznie 30 h zrealizowanych w ciągu 10 dni -(1 godzin dydaktyczna = 45 minut zegarowych) Do czasu trwania warsztatów nie wlicza się przerw technicznych) - termin realizacji - VII -VIII 2013r. Spotkania indywidualne mają mieć charakter zawodowy, a także terapeutyczny, wzmacniający dla uczestnika. Spotkania z doradcą mają na celu dać uczestnikom szansę większego poznania, otwarcia się i szczerego przedstawienia własnych trudności w znalezieniu pracy. W ramach zajęć z doradcą zawodowym przewidziano następujące bloki tematyczne: -identyfikacja posiadanych zasobów,

mocnych i słabych stron, zdolności, zainteresowań, -poznawanie uczestników oraz ich dotychczasowych doświadczeń związanych z poszukiwaniem pracy, -rynek pracy - metody aktywnego poszukiwania pracy, -skuteczne przygotowanie się do rozmowy kwalifikacyjnej, elementy autoprezentacji, -określenie umiejętności i predyspozycji zawodowych. W ramach zadania, Wykonawca zobowiązany jest do: - zapewnienia fachowej kadry prowadzącej spotkań oraz stałej opieki metodycznej; - wykonania szczegółowego programu oraz harmonogramu spotkań. - zapewnienia oznakowania obowiązującymi logotypami PO KL i UE wszystkich materiałów szkoleniowych i dydaktycznych oraz pomieszczeń w których będą odbywać się spotkania. 4. Poradnictwo podnoszące kompetencje życiowe - spotkanie dla młodzieży z zakresu profilaktyki wczesnego macierzyństwa - dla 10 BO+ 20 os z otoczenia 2 dni po 5h . Zajęcia prowadzą: ginekolog , położna - termin realizacji - IX 2013r. -(1 godzina dydaktyczna = 45 minut zegarowych) Do czasu trwania szkolenia nie wlicza się przerw kawowych, ani też żadnych innych przerw technicznych Celem spotkania będzie kształtowanie u młodych ludzi poczucia odpowiedzialności za podejmowane decyzje , uświadomienie młodzieży, że dziecko to dar na całe życie, uwrażliwienie na problem wczesnego macierzyństwa , skutki wczesnego macierzyństwa. W ramach zadania, Wykonawca zobowiązany jest do: - zapewnienia w trakcie zajęć, suchego poczęstunku ( ciastka, kawa , herbata, cukier, mleko/śmietanka do kawy, woda mineralna, sok); - zapewnienia fachowej kadry prowadzącej zajęć oraz stałej opieki metodycznej; - zapewnienie ogrzewanej sali wykładowej wraz ze sprzętem niezbędnym do przeprowadzenia zajęć grupowych min. miejsc siedzących przy stole, z odpowiednim zapleczem sanitarnym, z możliwością podłączenia sprzętu komputerowego i multimedialnego na terenie miasta Głowno; - przygotowania i wydruku materiałów dydaktycznych; -ubezpieczenia uczestników warsztatów/spotkań od następstw nieszczęśliwych wypadków związanych z uczestnictwem w zajęciach grupowych oraz w drodze do i z miejsca spotkań; - dokumentowania prowadzonych zajęć i działań poprzez sporządzanie list obecności, list odbioru materiałów szkoleniowych; - prowadzenia dzienników spotkań; - wykonania szczegółowego programu oraz harmonogramu spotkań. - zapewnienia oznakowania obowiązującymi logotypami PO KL i UE wszystkich materiałów szkoleniowych i dydaktycznych oraz pomieszczeń w których będą odbywać się spotkania. 5. Poradnictwo podnoszące kompetencje życiowe- spotkanie z zakresu pielęgnacji i opieki nad małym dzieckiem dla 10 BO + 20 os z otoczenia 4 dni po 4h -(1 godzina dydaktyczna = 45 minut zegarowych) Do czasu trwania szkolenia nie wlicza się przerw kawowych, ani też żadnych innych przerw technicznych Zajęcia prowadzą - lekarza pediatra , pielęgniarka środowiskowa - spotkania mają na celu wzmocnienie i poprawę umiejętności rodzicielskich . Mają mieć charakter warsztatowy i obejmować tematykę prawidłowego żywienia, pielęgnacji i podstaw opieki nad małym dzieckiem - termin realizacji -VIII 2013r. W ramach zadania, Wykonawca zobowiązany jest do: - zapewnienia w trakcie zajęć, suchego poczęstunku ( ciastka, kawa , herbata, cukier, mleko/śmietanka do kawy, woda mineralna, sok); - zapewnienia fachowej kadry prowadzącej zajęć oraz stałej opieki metodycznej; - zapewnienie ogrzewanej sali wykładowej wraz ze sprzętem niezbędnym do przeprowadzenia zajęć grupowych min. miejsc siedzących przy stole, z odpowiednim zapleczem sanitarnym, z możliwością podłączenia sprzętu komputerowego i multimedialnego na terenie miasta Głowno; - przygotowania i wydruku materiałów dydaktycznych; --ubezpieczenia uczestników warsztatów, spotkań od następstw nieszczęśliwych wypadków związanych z uczestnictwem w zajęciach grupowych oraz w drodze do i z miejsca spotkań; - dokumentowania prowadzonych zajęć i działań poprzez sporządzanie list obecności, list odbioru materiałów

szkoleniowych; - prowadzenia dzienników spotkań; - wykonania szczegółowego programu oraz harmonogramu spotkań. - zapewnienia oznakowania obowiązującymi logotypami PO KL i UE wszystkich materiałów szkoleniowych i dydaktycznych oraz pomieszczeń w których będą odbywać się spotkania. 6. Warsztaty wspierające animację lokalną dla 10 BO + 10 os z otoczenia 4 dni po 3h trener - termin realizacji -X 2013r. -(1 godzina dydaktyczna = 45 minut zegarowych) Do czasu trwania szkolenia nie wlicza się przerw kawowych, ani też żadnych innych przerw technicznych Warsztaty mają pobudzić aktywność społeczną grupy, mają nauczyć mobilizacji oraz inicjowania działań w ramach organizowania się i podejmowania aktywności społecznej grupy. Spotkania mają zostać zorganizowane tak aby odpowiadały potrzebom uczestników np. tworzenie grup samopomocowych, stowarzyszeń itp. W ramach zadania, Wykonawca zobowiązany jest do: - zapewnienia w trakcie zajęć, suchego poczęstunku ( ciastka, kawa, herbata, cukier, mleko/śmietanka do kawy, woda mineralna, sok); - zapewnienia fachowej kadry prowadzącej zajęć oraz stałej opieki metodycznej; - zapewnienie ogrzewanej sali wykładowej wraz ze sprzętem niezbędnym do przeprowadzenia zajęć grupowych min. miejsc siedzących przy stole, z odpowiednim zapleczem sanitarnym, z możliwością podłączenia sprzętu komputerowego i multimedialnego na terenie miasta Głowno; - przygotowania i wydruku materiałów dydaktycznych; -ubezpieczenia uczestników warsztatów/spotkań od następstw nieszczęśliwych wypadków związanych z uczestnictwem w zajęciach grupowych oraz w drodze do i z miejsca spotkań; - dokumentowania prowadzonych zajęć i działań poprzez sporządzanie list obecności, list odbioru materiałów szkoleniowych; - prowadzenia dzienników spotkań; - wykonania szczegółowego programu oraz harmonogramu spotkań. - zapewnienia oznakowania obowiązującymi logotypami PO KL i UE wszystkich materiałów szkoleniowych i dydaktycznych oraz pomieszczeń w których będą odbywać się spotkania. 7. Spotkania z doradcą zawodowym - spotkanie w celu ustalenia indywidualnych potrzeb rekrutowanych uczestników 10 h dla 33 osób - 2 dni po 5h - termin realizacji VII - VIII 2013r. -(1 godzina szkoleniowa dydaktyczna = 45 minut zegarowych) Do czasu trwania szkolenia nie wlicza się przerw kawowych, ani też żadnych innych przerw technicznych Doradca zawodowy w ramach procesu rekrutacji przeprowadzi indywidualną diagnozę potrzeb i możliwości zawodowych Beneficjenta Ostatecznego i skieruje na odpowiednie szkolenia zawodowe i warsztaty. W ramach zadania, Wykonawca zobowiązany jest do: - zapewnienia w trakcie zajęć, suchego poczęstunku ( ciastka, kawa, herbata, cukier, mleko, śmietanka do kawy, woda mineralna, sok); - zapewnienia fachowej kadry prowadzącej zajęć oraz stałej opieki metodycznej; - zapewnienie ogrzewanej sali wykładowej wraz ze sprzętem niezbędnym do przeprowadzenia zajęć grupowych min. miejsc siedzących przy stole, z odpowiednim zapleczem sanitarnym, z możliwością podłączenia sprzętu komputerowego i multimedialnego na terenie miasta Głowno; - zapewnienia fachowej kadry prowadzącej spotkań oraz stałej opieki metodycznej; - wykonania szczegółowego programu oraz harmonogramu spotkań. - zapewnienia oznakowania obowiązującymi logotypami PO KL i UE wszystkich materiałów szkoleniowych i dydaktycznych oraz pomieszczeń w których będą odbywać się spotkania. Zadanie 2 obejmujące: 8. Utworzenie punktu konsultacyjnego - psycholog - średnio 2 razy w tygodniu po 4h- łącznie 192 godziny w okresie realizacji zamówienia, termin realizacji - XII 2013 r. -(1 godzina konsultacji = 60 minut zegarowych) Do czasu trwania szkolenia nie wlicza się przerw kawowych, ani też żadnych innych przerw technicznych Psycholog w ramach utworzonego punktu konsultacyjnego podejmie działania - konsultacje mające na celu przywrócenie samodzielności życiowej, a także poprawę kompetencji społecznych BO i osób z otoczenia. W ramach zadania, Wykonawca zobowiązany jest do: - zapewnienia fachowej kadry

prowadzącej spotkań oraz stałej opieki metodycznej; - wykonania szczegółowego programu oraz harmonogramu spotkań. - zapewnienia oznakowania obowiązującymi logotypami PO KL i UE wszystkich materiałów szkoleniowych i dydaktycznych oraz pomieszczeń w których będą odbywać się spotkania. - Wykonawca zapewni : karty dokumentujące, potwierdzające udzielenie porad. Zadanie 3 obejmujące: 9. Utworzenie punktu konsultacyjnego- radca prawny- średnio 2 razy w tygodniu po 3 h- łącznie 144 godziny w okresie realizacji zamówienia. termin wykonania - XII 2013 r. -(1 godzina konsultacji= 60 minut zegarowych) Do czasu trwania szkolenia nie wlicza się przerw kawowych, ani też żadnych innych przerw technicznych Radca prawny w ramach utworzonego punktu konsultacyjnego podejmie działania - udzielanie porad prawnych dla BO i osób z otoczenia. W ramach zadania, Wykonawca zobowiązany jest do: - zapewnienia fachowej kadry prowadzącej spotkania oraz stałej opieki metodycznej; - wykonania szczegółowego programu oraz harmonogramu spotkań. - zapewnienia oznakowania obowiązującymi logotypami PO KL i UE wszystkich materiałów szkoleniowych i dydaktycznych oraz pomieszczeń w których będą odbywać się spotkania. - Wykonawca zapewni : karty dokumentujące, potwierdzające udzielenie porad..

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 85.30.00.00-2, 85.31.23.20-8, 79.11.10.00-5, 85.12.12.70-6.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** tak, liczba części: 3.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 31.12.2013.

## **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

### **III.2) ZALICZKI**

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

#### **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w zakresie zadania w części 1 Zamawiający uzna warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania za spełniony, gdy Wykonawca jest wpisany do rejestru instytucji szkoleniowych zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( Dz.U. z 2008r. Nr 69, poz. 415, z póź. zm.) oraz, że jest wpisany do rejestru agencji zatrudnienia prowadzonego przez Marszałka województwa, właściwego ze względu na siedzibę Wykonawcy oraz złoży wraz z ofertą oświadczenie w tym zakresie zgodnie z oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o treści odpowiadającej treści art. 22 ust. 1 ustawy

Prawo zamówień publicznych. Ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w zakresie zadania w części 2 i 3 Zamawiający uzna warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania za spełniony, gdy Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie w tym zakresie zgodnie z oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o treści odpowiadającej treści art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty.

### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna warunek posiadania wiedzy i doświadczenia za spełniony gdy Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o treści odpowiadającej treści art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty.

### **III.3.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonywania zamówienia za spełniony, gdy Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o treści odpowiadającej treści art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty.

### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia za spełniony, gdy Wykonawca udokumentuje dysponowanie osobami posiadającymi wiedzę, wykształcenie i doświadczenie W zakresie zadania w części 1 obejmującego : - Zajęcia z psychologiem Trening kompetencji i umiejętności społecznych dla 21 osób - Zajęcia z doradcą zawodowym- indywidualne dla 6 osób - Zajęcia z doradcą zawodowym- grupowe dla 6 osób - Poradnictwo podnoszące kompetencje życiowe - 30 osób Zajęcia prowadzą: ginekolog , położna - - Poradnictwo podnoszące kompetencje życiowe- 30 osób. Zajęcia prowadzą - lekarza pediatra , pielęgniarka środowiskowa - - Warsztaty wspierające animację lokalną -20 osób - Spotkania z doradcą zawodowym - spotkanie w celu ustalenia indywidualnych potrzeb rekrutowanych uczestników - 33 osoby Wykonawca dysponuje co najmniej: - dwoma osobami będącymi doradcą zawodowym z wyższym wykształceniem, posiadającymi studia podyplomowe lub kursy uzupełniające z zakresu doradztwa zawodowego oraz co najmniej rok doświadczenia zawodowego w pracy z osobami wykluczonymi społecznie. - dwoma osobami będącymi psychologiem, które ukończyły jednolite studia magisterskie na kierunku psychologii oraz odbyły

wymagany staż zawodowy. - jedną osobą będącą lekarzem ginekologiem posiadającą co najmniej roczny staż pracy w zawodzie lub położną posiadającą co najmniej 3 letni staż pracy w zawodzie. - jedną osobą będącą lekarzem pediatrą posiadającą co najmniej roczny staż pracy w zawodzie lub pielęgniarką środowiskową posiadającą co najmniej 3 letni staż pracy w zawodzie. Zamawiający dopuszcza wskazanie dysponowania osobami posiadającymi uprawnienia przez jedną osobę w zakresie doradcy zawodowego i psychologa. Zamawiający dopuszcza wskazanie dysponowania osobami posiadającymi uprawnienia przez jedną osobę w zakresie lekarza ginekologa i lekarza pediatry lub położnej i pielęgniarki środowiskowej. Ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty. W zakresie zadania - części 2 obejmującego : - Utworzenie punktu konsultacyjnego - psycholog - Wykonawca dysponuje co najmniej: - jedną osobą będącą psychologiem, która ukończyła jednolite studia magisterskie na kierunku psychologii oraz odbyła wymagany staż zawodowy. Ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty. W zakresie zadania - części 3 obejmującego : Utworzenie punktu konsultacyjnego- radca prawny- Wykonawca dysponuje co najmniej: - jedną osobą posiadającą wykształcenie prawnicze oraz posiadającą co najmniej 3 letni staż pracy w zawodzie prawniczym. Ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty.

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej za spełniony, gdy Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o treści odpowiadającej treści art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

#### **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane

uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

**III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1. Istotne postanowienia umowne zawiera wzór umowy załączony do SIWZ ( załącznik nr 7 do SIWZ). 2. Zamawiający - na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - zastrzega sobie prawo do zmiany treści umowy wskutek wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć na etapie postępowania o udzielenie zamówienia i na etapie podpisywania umowy lub wystąpienie których nie zależy od woli stron umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo zmiany te są korzystne dla zamawiającego. 3. W szczególności Zamawiający ustanawia następujące warunki umożliwiające zmianę i zakres treści zawartej umowy: 3.1 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w sytuacji: a) zmiany przepisów prawa powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia, b) zmiany nazwy zadania, c) zmiany osób reprezentujących strony w przypadku zmian w strukturach organizacyjnych stron. 3.1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w umowie w sytuacji: a) Zaistnienia nowych okoliczności, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, uzasadniających zmiany terminów realizacji zamówienia, b) Zaistnienia siły wyższej mającej wpływ na realizację umowy, (za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, c) Zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej, 3.2. Wystąpienie ustawowej zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, lub wystąpienie innych okoliczności mających wpływ na wysokość stawki podatku VAT.- dopuszcza się zmianę umówionego wynagrodzenia. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT do ceny netto zostanie naliczony podatek VAT w obowiązującej wysokości. Zmiana może



dotyczyć usług nie zapłaconych przed zmianą stawki podatku. 3.3. Strony mogą dokonać zmiany szczegółowych terminów realizacji poszczególnych spotkań określonych w harmonogramie realizacji szkoleń, w przypadku zaistnienia nowych okoliczności, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, uzasadniających zmiany tych terminów. 3.4. Strony mogą dokonać zmian szczegółowych terminów realizacji szkoleń jeżeli będzie to konieczne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i prawidłowej realizacji projektu. 3.5. Ewentualna zmiana składu osobowego kadry, może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego, o ile Wykonawca zapewni osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych niż odpowiednie wymagania określone w ofercie Wykonawcy. 3.6. W przypadku usług zamiennych możliwość zmiany umówionego wynagrodzenia wynikającej z porównania rozmiaru i wartości usług szkoleniowych zamiennych z usługami pierwotnie zamówionymi z zastrzeżeniem nieprzekraczalności ceny ofertowej, która będzie stanowić maksymalną graniczną kwotę umówionego wynagrodzenia. 3.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania na każdą z form wsparcia mniejszej liczby osób niż wskazana w przedmiocie zamówienia. W takim wypadku, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalnie do liczby osób, które rzeczywiście wezmą udział w danej formie wsparcia. Zmniejszenie może być nie większe niż o 20%.

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

##### **IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:**

[www.mops.glowno.pl](http://www.mops.glowno.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Głownie , 95-015 Głowno ul. Ludwika Norblina 1,.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 17.07.2013 godzina 10:00, miejsce: W siedzibie Zamawiającego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Głownie.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

##### **IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii**

**Europejskiej:** Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu systemowego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach realizacji projektu Aktywna Integracja w mieście Głowno..

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

## **ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

**CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA:** Zadanie 1. Aktywna integracja w mieście Głowno.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Zadanie 1 obejmujące: 1. Zajęcia z psychologiem Trening kompetencji i umiejętności społecznych - zajęcia grupowe - dla 21 osób 10 h -2 dni po 5h- - zajęcia grupowe z psychologiem przewidziane są w jednej grupie. (1 godzina dydaktyczna= 45 minut zegarowych). Do czasu trwania szkolenia nie wlicza się przerw kawowych, ani też żadnych innych przerw

technicznych)- termin realizacji - VII-VIII 2013r. Zajęcia mają na celu wzmocnienie pozycji jednostki w grupie, kształtowanie nowych umiejętności interpersonalnych i zasad funkcjonowania w życiu społecznym. W ramach zajęć z psychologiem przewidziano następujące bloki tematyczne: -budowanie zaufania, integracja grupy, sztuka komunikacji interpersonalnej; podstawowe pojęcia, sposoby komunikacji, bariery komunikacyjne, autoprezentacja, asertywność, postawy asertywne, asertywność w pracy, sztuka konwersacji, budowanie relacji interpersonalnych, automotywacja, trening motywacyjny. W ramach zadania, Wykonawca zobowiązany jest do: - zapewnienia w trakcie zajęć, suchego poczęstunku ( ciastka, kawa , herbata, cukier, mleko, śmietanka do kawy, woda mineralna, sok; - zapewnienia fachowej kadry prowadzącej zajęć oraz stałej opieki metodycznej; - zapewnienie ogrzewanej sali wykładowej wraz ze sprzętem niezbędnym do przeprowadzenia zajęć grupowych min. miejsc siedzących przy stole, z odpowiednim zapleczem sanitarnym, z możliwością podłączenia sprzętu komputerowego i multimedialnego na terenie miasta Głowno; - przygotowania i wydruku materiałów dydaktycznych; -ubezpieczenia uczestników warsztatów, spotkań od następstw nieszczęśliwych wypadków związanych z uczestnictwem w zajęciach grupowych oraz w drodze do i z miejsca spotkania ; - dokumentowania prowadzonych zajęć i działań poprzez sporządzanie list obecności, list odbioru materiałów szkoleniowych; - prowadzenia dzienników spotkań; - wykonania szczegółowego programu oraz harmonogramu spotkań. - zapewnienia oznakowania obowiązującymi logotypami PO KL i UE wszystkich materiałów szkoleniowych i dydaktycznych oraz pomieszczeń w których będą odbywać się spotkania.

2. Zajęcia z doradcą zawodowym - grupowe - dla 6 osób 2 dni po 5h łącznie 10 h - (1 godzina dydaktyczna = 45 minut zegarowych). Do czasu trwania szkolenia nie wlicza się przerw kawowych, ani też żadnych innych przerw technicznych) -termin realizacji - VII - VIII 2013r Spotkania grupowe mają na celu nabycie umiejętności odnalezienia się i zaprezentowania na tle grupy, wejście w relacje interpersonalne z innymi osobami. Zajęcia grupowe mają mieć charakter warsztatowy, mają uczyć nowych zachowań i postaw na rynku pracy, przełamywać istniejące w uczestnikach bariery społeczne i zawodowe. Sporządzanie dokumentów aplikacyjnych, metody poszukiwania pracy, zasady redagowania CV oraz listu motywacyjnego. W ramach zadania, Wykonawca zobowiązany jest do: - zapewnienia w trakcie zajęć, suchego poczęstunku ( ciastka, kawa , herbata, cukier, mleko/śmietanka do kawy, woda mineralna, sok; - zapewnienia fachowej kadry prowadzącej zajęć oraz stałej opieki metodycznej; - zapewnienie ogrzewanej sali wykładowej wraz ze sprzętem niezbędnym do przeprowadzenia zajęć grupowych min. miejsc siedzących przy stole, z odpowiednim zapleczem sanitarnym, z możliwością podłączenia sprzętu komputerowego i multimedialnego na terenie miasta Głowno; - przygotowania i wydruku materiałów dydaktycznych; -ubezpieczenia uczestników warsztatów, spotkań od następstw nieszczęśliwych wypadków związanych z uczestnictwem w zajęciach grupowych oraz w drodze do i z miejsca spotkaniach ; - dokumentowania prowadzonych zajęć i działań poprzez sporządzanie list obecności, list odbioru materiałów szkoleniowych; - prowadzenia dzienników spotkań; - wykonania szczegółowego programu oraz harmonogramu spotkań. - zapewnienia oznakowania obowiązującymi logotypami PO KL i UE wszystkich materiałów szkoleniowych i dydaktycznych oraz pomieszczeń w których będą odbywać się spotkania.

3. Zajęcia z doradcą zawodowym- indywidualne - dla 6 osób po 5h dla każdej osoby łącznie 30 h zrealizowanych w ciągu 10 dni -(1 godzin dydaktyczna = 45 minut zegarowych) Do czasu trwania warsztatów nie wlicza się przerw technicznych) - termin realizacji - VII -VIII

2013r. Spotkania indywidualne mają mieć charakter zawodowy, a także terapeutyczny, wzmacniający dla uczestnika. Spotkania z doradcą mają na celu dać uczestnikom szansę większego poznania, otwarcia się i szczerego przedstawienia własnych trudności w znalezieniu pracy. W ramach zajęć z doradcą zawodowym przewidziano następujące bloki tematyczne: -identyfikacja posiadanych zasobów, mocnych i słabych stron, zdolności, zainteresowań, -poznawanie uczestników oraz ich dotychczasowych doświadczeń związanych z poszukiwaniem pracy, -rynek pracy - metody aktywnego poszukiwania pracy, -skuteczne przygotowanie się do rozmowy kwalifikacyjnej, elementy autoprezentacji, -określenie umiejętności i predyspozycji zawodowych. W ramach zadania, Wykonawca zobowiązany jest do: - zapewnienia fachowej kadry prowadzącej spotkań oraz stałej opieki metodycznej; - wykonania szczegółowego programu oraz harmonogramu spotkań. - zapewnienia oznakowania obowiązującymi logotypami PO KL i UE wszystkich materiałów szkoleniowych i dydaktycznych oraz pomieszczeń w których będą odbywać się spotkania.

4. Poradnictwo podnoszące kompetencje życiowe - spotkanie dla młodzieży z zakresu profilaktyki wczesnego macierzyństwa - dla 10 BO+ 20 os z otoczenia 2 dni po 5h . Zajęcia prowadzi: ginekolog , położna - termin realizacji - IX 2013r. -(1 godzina dydaktyczna = 45 minut zegarowych) Do czasu trwania szkolenia nie wlicza się przerw kawowych, ani też żadnych innych przerw technicznych. Celem spotkania będzie kształtowanie u młodych ludzi poczucia odpowiedzialności za podejmowane decyzje , uświadomienie młodzieży, że dziecko to dar na całe życie, uwrażliwienie na problem wczesnego macierzyństwa , skutki wczesnego macierzyństwa. W ramach zadania, Wykonawca zobowiązany jest do: - zapewnienia w trakcie zajęć, suchego poczęstunku ( ciastka, kawa , herbata, cukier, mleko/śmietanka do kawy, woda mineralna, sok); - zapewnienia fachowej kadry prowadzącej zajęć oraz stałej opieki metodycznej; - zapewnienie ogrzewanej sali wykładowej wraz ze sprzętem niezbędnym do przeprowadzenia zajęć grupowych min. miejsc siedzących przy stole, z odpowiednim zapleczem sanitarnym, z możliwością podłączenia sprzętu komputerowego i multimedialnego na terenie miasta Głowno; - przygotowania i wydruku materiałów dydaktycznych; -ubezpieczenia uczestników warsztatów/spotkań od następstw nieszczęśliwych wypadków związanych z uczestnictwem w zajęciach grupowych oraz w drodze do i z miejsca spotkań; - dokumentowania prowadzonych zajęć i działań poprzez sporządzanie list obecności, list odbioru materiałów szkoleniowych; - prowadzenia dzienników spotkań; - wykonania szczegółowego programu oraz harmonogramu spotkań. - zapewnienia oznakowania obowiązującymi logotypami PO KL i UE wszystkich materiałów szkoleniowych i dydaktycznych oraz pomieszczeń w których będą odbywać się spotkania.

5. Poradnictwo podnoszące kompetencje życiowe- spotkanie z zakresu pielęgnacji i opieki nad małym dzieckiem dla 10 BO + 20 os z otoczenia 4 dni po 4h -(1 godzina dydaktyczna = 45 minut zegarowych) Do czasu trwania szkolenia nie wlicza się przerw kawowych, ani też żadnych innych przerw technicznych. Zajęcia prowadzi - lekarza pediatra , pielęgniarka środowiskowa - spotkania mają na celu wzmocnienie i poprawę umiejętności rodzicielskich . Mają mieć charakter warsztatowy i obejmować tematykę prawidłowego żywienia, pielęgnacji i podstaw opieki nad małym dzieckiem - termin realizacji -VIII 2013r. W ramach zadania, Wykonawca zobowiązany jest do: - zapewnienia w trakcie zajęć, suchego poczęstunku ( ciastka, kawa , herbata, cukier, mleko/śmietanka do kawy, woda mineralna, sok); - zapewnienia fachowej kadry prowadzącej zajęć oraz stałej opieki metodycznej; - zapewnienie ogrzewanej sali wykładowej wraz ze sprzętem niezbędnym do przeprowadzenia zajęć

grupowych min. miejsc siedzących przy stole, z odpowiednim zapleczem sanitarnym, z możliwością podłączenia sprzętu komputerowego i multimedialnego na terenie miasta Głowno; - przygotowania i wydruku materiałów dydaktycznych; --ubezpieczenia uczestników warsztatów, spotkań od następstw nieszczęśliwych wypadków związanych z uczestnictwem w zajęciach grupowych oraz w drodze do i z miejsca spotkaniach ; - dokumentowania prowadzonych zajęć i działań poprzez sporządzanie list obecności, list odbioru materiałów szkoleniowych; - prowadzenia dzienników spotkań; - wykonania szczegółowego programu oraz harmonogramu spotkań. - zapewnienia oznakowania obowiązującymi logotypami PO KL i UE wszystkich materiałów szkoleniowych i dydaktycznych oraz pomieszczeń w których będą odbywać się spotkania. 6. Warsztaty wspierające animację lokalną dla 10 BO + 10 os z otoczenia 4 dni po 3h trener - termin realizacji -X 2013r. -(1 godzina dydaktyczna = 45 minut zegarowych) Do czasu trwania szkolenia nie wlicza się przerw kawowych, ani też żadnych innych przerw technicznych Warsztaty mają pobudzić aktywność społeczną grupy, mają nauczyć mobilizacji oraz inicjowania działań w ramach organizowania się i podejmowania aktywności społecznej grupy. Spotkania mają zostać zorganizowane tak aby odpowiadały potrzebom uczestników np. tworzenie grup samopomocowych, stowarzyszeń itp. W ramach zadania, Wykonawca zobowiązany jest do: - zapewnienia w trakcie zajęć, suchego poczęstunku ( ciastka, kawa, herbata, cukier, mleko/śmietanka do kawy, woda mineralna, sok); - zapewnienia fachowej kadry prowadzącej zajęć oraz stałej opieki metodycznej; - zapewnienie ogrzewanej sali wykładowej wraz ze sprzętem niezbędnym do przeprowadzenia zajęć grupowych min. miejsc siedzących przy stole, z odpowiednim zapleczem sanitarnym, z możliwością podłączenia sprzętu komputerowego i multimedialnego na terenie miasta Głowno; - przygotowania i wydruku materiałów dydaktycznych; -ubezpieczenia uczestników warsztatów/spotkań od następstw nieszczęśliwych wypadków związanych z uczestnictwem w zajęciach grupowych oraz w drodze do i z miejsca spotkaniach ; - dokumentowania prowadzonych zajęć i działań poprzez sporządzanie list obecności, list odbioru materiałów szkoleniowych; - prowadzenia dzienników spotkań; - wykonania szczegółowego programu oraz harmonogramu spotkań. - zapewnienia oznakowania obowiązującymi logotypami PO KL i UE wszystkich materiałów szkoleniowych i dydaktycznych oraz pomieszczeń w których będą odbywać się spotkania. 7. Spotkania z doradcą zawodowym - spotkanie w celu ustalenia indywidualnych potrzeb rekrutowanych uczestników 10 h dla 33 osób - 2 dni po 5h - termin realizacji VII - VIII 2013r. -(1 godzina szkoleniowa dydaktyczna = 45 minut zegarowych) Do czasu trwania szkolenia nie wlicza się przerw kawowych, ani też żadnych innych przerw technicznych Doradca zawodowy w ramach procesu rekrutacji przeprowadzi indywidualną diagnozę potrzeb i możliwości zawodowych Beneficjenta Ostatecznego i skieruje na odpowiednie szkolenia zawodowe i warsztaty. W ramach zadania, Wykonawca zobowiązany jest do: - zapewnienia w trakcie zajęć, suchego poczęstunku ( ciastka, kawa, herbata, cukier, mleko, śmietanka do kawy, woda mineralna, sok); - zapewnienia fachowej kadry prowadzącej zajęć oraz stałej opieki metodycznej; - zapewnienie ogrzewanej sali wykładowej wraz ze sprzętem niezbędnym do przeprowadzenia zajęć grupowych min. miejsc siedzących przy stole, z odpowiednim zapleczem sanitarnym, z możliwością podłączenia sprzętu komputerowego i multimedialnego na terenie miasta Głowno; - zapewnienia fachowej kadry prowadzącej spotkań oraz stałej opieki metodycznej; - wykonania szczegółowego programu oraz harmonogramu spotkań. - zapewnienia oznakowania obowiązującymi logotypami PO KL i UE wszystkich

materiałów szkoleniowych i dydaktycznych oraz pomieszczeń w których będą odbywać się spotkania..

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 85.30.00.00-2, 85.31.23.20-8.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.10.2013.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA:** Zadanie 2 Aktywna integracja w mieście Głowno.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Zadanie 2 obejmujące: Utworzenie punktu konsultacyjnego - psycholog - średnio 2 razy w tygodniu po 4h- łącznie 192 godziny w okresie realizacji zamówienia, termin realizacji - XII 2013 r. -(1 godzina konsultacji = 60 minut zegarowych) Do czasu trwania szkolenia nie wlicza się przerw kawowych, ani też żadnych innych przerw technicznych Psycholog w ramach utworzonego punktu konsultacyjnego podejmie działania - konsultacje mające na celu przywrócenie samodzielności życiowej, a także poprawę kompetencji społecznych BO i osób z otoczenia. W ramach zadania, Wykonawca zobowiązany jest do: - zapewnienia fachowej kadry prowadzącej spotkań oraz stałej opieki metodycznej; - wykonania szczegółowego programu oraz harmonogramu spotkań. - zapewnienia oznakowania obowiązującymi logotypami PO KL i UE wszystkich materiałów szkoleniowych i dydaktycznych oraz pomieszczeń w których będą odbywać się spotkania. - Wykonawca zapewni : karty dokumentujące, potwierdzające udzielenie porad..

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 85.12.12.70-6.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.12.2013.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA:** Zadanie 3 Aktywna integracja w mieście Głowno.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Zadanie 3 obejmujące: Utworzenie punktu konsultacyjnego- radca prawny- średnio 2 razy w tygodniu po 3 h- łącznie 144 godziny w okresie realizacji zamówienia. termin wykonania - XII 2013 r. -(1 godzina konsultacji= 60 minut zegarowych) Do czasu trwania szkolenia nie wlicza się przerw kawowych, ani też żadnych innych przerw technicznych Radca prawny w ramach utworzonego punktu konsultacyjnego podejmie działania - udzielanie porad prawnych dla BO i osób z otoczenia. W ramach zadania, Wykonawca zobowiązany jest do: - zapewnienia fachowej kadry prowadzącej spotkań oraz stałej opieki metodycznej; - wykonania szczegółowego programu oraz harmonogramu spotkań. - zapewnienia oznakowania obowiązującymi logotypami PO KL i UE wszystkich materiałów szkoleniowych i dydaktycznych oraz pomieszczeń w których będą odbywać się spotkania. - Wykonawca zapewni : karty dokumentujące, potwierdzające udzielenie porad..

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.11.10.00-5.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.12.2013.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

